**ZAMAWIAJĄCY**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.**

**ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg**

**e-mail** **sekretariat@pwik.brzeg.pl**

**tel. 77 416 22 44**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TU-PN-08-2023

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

na zadanie pn.:

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

Zatwierdzam: Artur Stecuła - Prezes

Brzeg, 14.08.2023 r.

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Oznaczenie Części SWZ** | **Nazwa Części SWZ** |
| 1 | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (dalej IDW) |
| 2 | Część II | Wzór Umowy |
| 3 | Część III | Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ)3.1 Dokumentacja projektowa3.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych3.3 Pomocniczy przedmiar robót  |

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:** **<http://pwik.brzeg.pl/>**

**oraz na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności):** [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)

Część I SWZ Instrukcja dla Wykonawców

Spis treści

1 Nazwa i adres Zamawiającego

2 Definicje i skróty

3 Tryb udzielania zamówienia

4 Opis przedmiotu zamówienia

5 Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

6 Zamówienia uzupełniające

7 Informacje o ofercie wariantowej

8 Termin wykonania zamówienia

# 9 Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

11 Wadium

12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

14 Opis sposobu przygotowania oferty.

15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.

16 Zebranie Wykonawców

17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

19 Miejsce i termin otwarcia ofer

20 Zwrot oferty

21 Termin związania ofertą

22 Opis sposobu obliczenia ceny

23 Kryteria oceny ofert

24 Oferta z rażąco niską ceną

25 Uzupełnienie dokumentów

26 Odrzucenie oferty

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

28 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

29 Unieważnienie postępowania

30 Środki ochrony prawnej

31 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

32 Podwykonawstwo

33 Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

# 34 Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty

# Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg

e-mail sekretariat@pwik.brzeg.pl

tel. 77 416 22 44

REGON: 530591031

NIP: 7470004795

KRS: 0000058539

# Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SWZ wprowadza się następujące definicje i skróty:

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Konsorcjum** – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy. "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**Lider konsorcjum –** termin „Lider” oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie.

 **„SWZ"** - Specyfikacja Warunków Zamówienia

**„OPZ"** - Opis Przedmiotu Zamówienia

**„IDW"** - Instrukcja dla Wykonawców

 **„strona internetowa”** – strona internetowa ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (baza konkurencyjności) oraz strona internetowa Zamawiającego

**Kontrakt** – gdziekolwiek w specyfikacji pojawi się słowo Kontrakt należy przez to rozumieć „Umowę” w rozumieniu przepisów Prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny.

**Pełnomocnictwo** – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

**Zamówienie** – ilekroć w Kontrakcie mowa o zamówieniu należy przez to rozumieć odpłatną Umowę (Kontrakt) zawarty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

**Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

**Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót oraz pomiarami powykonawczymi;

**Projekt organizacji Robót** – projekt, który w oparciu o obliczenia i wskaźniki techniczno-ekonomiczne, przy uwzględnieniu warunków miejscowych oraz na podstawie Dokumentacji projektowej ustala technologię, metody, sposoby, środki, urządzenia techniczne, transportowe, wyposażenie, itd., niezbędne do wykonania zamierzonego przedsięwzięcia inwestycyjnego i poszczególnych robót w odpowiednim tempie, przy zachowaniu wyznaczonych terminów, odpowiedniej organizacji oraz jakości realizowanych robót;

**Regulamin -** Regulamin udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., dostępny pod adresem: http://pwik.brzeg.pl/.

**Roboty Stałe** –oznaczają roboty stałe, które Wykonawca ma wykonać na mocy Kontraktu;

**Roboty podstawowe** - są określeniem równoważnym z określeniem Roboty Stałe;

*Ponadto w przypadku sporów pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczącym interpretacji postanowień Kontraktu, należy odnosić się do norm bądź aktów prawnych regulujących kwestię terminów, definicji, nomenklatury.*

# Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.

Niniejsze zamówienie jest zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – zasada konkurencyjności (opublikowane w M.P. z 25.11.2022 r. pod poz. 1119).

**4**  **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej Stacji Uzdatniania Wody w Gierszowicach. W zakres zamówienia wchodzi:

* roboty przygotowawcze, ziemne, demontaże i rozbiórki
* wymiana rurociągu żeliwnego DN350 mm na PE o średnicy 400 mm,
* wymiana rurociągu żeliwnego DN300 mm na PE o średnicy 355 mm,
* wymiana rurociągu PVC 160 mm na PE o średnicy 160 mm,
* montaż prefabrykowanych studni betonowych (komory zasuw).

**Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Części III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

 Pozostałe wymagania:

* Wykonawca rozpocznie prace związane z demontażem rurociągów, po uprzednim skompletowaniu wszystkich niezbędnych materiałów do ich odtworzenia.
* Wszystkie materiały, które mają być zastosowane do realizacji zadania winny posiadać wymagane atesty techniczne oraz atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej i odpowiadać właściwym normom.
* Roboty budowlane winny być wykonywane z godnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz zgodnie z przepisami BHP.
* Wykonawca przedstawi protokoły zgrzewu z wykonanych połączeń zgrzewanych.
* Wykonawca zapewni na własny koszt transport oraz utylizację powstałych podczas robót odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* Złom odzyskany w trakcie realizacji zadania / rury żeliwne, armatura/, pozostaje do dyspozycji Zamawiającego.
* Wykonawca zabezpieczy na czas trwania prac budowlanych miejsce socjalno-bytowe.
* **Wymagana gwarancja – 60 miesięcy.**
* **Zalecana jest wizja lokalna, która będzie możliwa po uprzednim umówieniu się z Kierownikiem Stacji Uzdatniania Wody, Kontakt: Henryk Szeja tel. tel. 77/411 99 79 lub 606 339 018.**

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45231300-8: Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

# Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

# Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

# Informacje o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **6 tygodni** (42 dni) od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9 Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawijącym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Zamawiający wykluczy:
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
10. Na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców, o których mowa w ust. 6
11. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 8.11.1; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2, w tym podwykonawców, dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy powinni przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej IDW**, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące **warunki udziału w postępowaniu** (celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW):
3. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykazali, że wykonali w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie- minimum 1 robotę budowlaną w zakresie budowy/ przebudowy/rozbudowy/ modernizacji sieci wodociągowej o długości co najmniej 300 mb .

 Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcyzobowiązani są przedłożyć odpowiednio:

Wykaz wykonanych robót budowlanych (**załącznik nr 4**), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.

Dowodami o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie; z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy roboty wskazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

W razie konieczności, szczególnie gdy złożony wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami: Kierownik budowy – 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

*UWAGA:*

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 j.t..) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to ważne uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcyzobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (**załącznik nr 7)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. Znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

# 10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. Dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

# 11 Wadium

**1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 PLN**

słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych.

**2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r.poz.310,836 i 1572).

Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać zapis uwzględniający następujące warunki zatrzymania wadium: **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy***.* Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**50 1050 1490 1000 0022 8037 0228** z adnotacją: **„Wadium – nr postępowania i nazwa zadania”.**

2) Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć **wraz z ofertą (nie spięte z ofertą)**.

**4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**5. Utrata wadium, zwrot wadium.**

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**.**
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę̨ przed upływem terminu składania ofert.

# 12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

**2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

**3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* + - 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
		+ 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1050 1490 1000 0022 8037 0228**
			2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
			3. W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
			4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

**4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany;
2. 30% wartości zabezpieczenia wykonania nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# 13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

# 14 Opis sposobu przygotowania oferty

**1. Wymagania podstawowe.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Zaleca się
 sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do IDW lub
 zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Oferty,

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Forma oferty.**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
			2. Oferta oraz pozostałe dokumenty składane są elektronicznie - muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
			3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
			4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
			5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
			6. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
			7. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
			8. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.

**3. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
4. wycenione Zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów**- załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
5. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
7. wykaz robót budowlanych- **załącznik nr 4** – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli zuzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
8. zgoda na przetwarzanie danych – **załącznik nr 6** doniniejszej IDW.
9. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – **załącznik nr 7** doniniejszej IDW.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

# 15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

**1. Wyjaśnianie treści SWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

**2. Zmiany w treści SWZ.**

* + - 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę udostępni na stronie internetowej -http://pwik.brzeg.pl/.
			2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
			3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej -http://pwik.brzeg.pl/.

# 16 Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

# 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**- w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Kierownik Stacji Uzdatniania Wody

imię i nazwisko: **Henryk Szeja**

tel. 77/411 99 79 lub  **606 339 018**

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

 **- w zakresie procedury przetargowej**:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki materiałowej

imię i nazwisko**: Beata Kluge- Czekajło**

tel.: 77/416 22 44 wew. 221 lub 507 – 046 – 522

e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został w pkt 33 niniejszej IDW.

# 18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

**w nieprzekraczalnym terminie:** **do dnia 04.09.2023r. do godz. 10.00 czasu lokalnego.**

# 19 Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na swojej stronie internetowej wykaz złożonych ofert.

# 20 Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

# 21 Termin związania ofertą

* + - * 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
				2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
				3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# 22 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Wycenione prace i koszty powinny zostać sporządzone w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w Zestawieniu planowanych prac i przewidywanych kosztów i dołączone do oferty.
3. Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich pozycji w Zestawieniu planowanych prac i przewidywanych kosztów, wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wycenionym Zestawieniu planowanych prac i przewidywanych kosztów).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SWZ we Wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust.2 Ustawy PZP:
* Oczywiste omyłki pisarskie;
* Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
* Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

# 23 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: KRYTERIUM WAGA

CENA 100

1. W kryterium CENA najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:
2. Liczba punktów oferty = [cena oferty najtańszej/cena oferty ocenianej] x 100 pkt.
3. Zamawiający jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# 24 Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);  pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

# 25 Uzupełnienie dokumentów

1. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, Wykonawca ją składający wezwany zostanie, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegały będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyznaczy termin na, odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

# 26 Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
2. złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia;
3. niezgodne z treścią niniejszego postępowania;
4. zawierające błędy w obliczeniu ceny;
5. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. Wykonawców podlegających wykluczeniu.

# 27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
6. unieważnieniu postępowania
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 2, również na stronie internetowej.
8. Wybranemu Wykonawcy zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# 28 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SWZ;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulująca współpracę tych Wykonawców.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.

# 29 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą wpływ na wynik postępowania,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej.

# 30 Środki ochrony prawnej

 Zamówienie niniejsze ma charakter sektorowy.

1. Na czynności Zamawiającego Wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

# 31 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub bazy konkurencyjności.

# 32 Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawcy.

# 33 Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15,49-300 Brzeg** jest Pani Agnieszka Jarosz kontakt: adres e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach - TU-PN-08-2023,**

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
2. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

# 34 Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty  |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Wzór wykazu wykonanych robót |
| Załącznik nr 5 | Zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów |
| Załącznik nr 6  | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych |
| Załącznik nr 7 | Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia |

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznej treści oferty w sposób odpowiadający wymaganiom Zamawiającego wskazanym w SWZ.

Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści Instrukcji dla Wykonawców.

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

 **Kontrakt pn****. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

 WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów, NIP | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

**I. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

* 1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
	2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ

 oraz jej modyfikacji,

* 1. cena ryczałtowa mojej/naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

**netto: .............................................................. PLN**

**/słownie: ...................................................................................................................................../**

**podatek VAT ........% ................................... PLN**

**brutto : .......................................................... PLN**

**/słownie: ...................................................................................................................................../**

* 1. podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia
	2. oferowany przeze mnie/nas termin gwarancji jakości wynosi **60 miesięcy**.

**Warunki gwarancji - zgodnie z Częścią II SWZ - Wzór Umowy**

* 1. uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania

 ofert,

* 1. akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowyprzedstawiony w Części II SWZ.
	2. w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję/emy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję/emy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
	3. składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
	4. nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

**II.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**III.** Oświadczam/y, że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

| lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)  |
| --- | --- | --- |
| od | do |
|  |  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na zadanie pn.: **Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - rozporządzenie 2022/576,
4. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## Załącznik nr 3 - *Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y że, spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na : **Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
5. posiadam/y zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót**

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

Przedkładamy wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż 5 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj Zamówienia (zakres)** | **Podmiot, na rzecz których roboty zostały wykonane** | **Miejsce wykonania** | **Data wykonania dd/mm/rrrr** | **Wartość zamówienia** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  | Nie dotyczy |  |

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające, że roboty wskazane powyżej zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

**Załącznik nr 5**  **- Zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów**

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRAC I PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. |  | Wartość ryczałtowa bez podatku VAT |
| 1. | Roboty ziemne i przygotowawcze |  |
| 2. | Rozbiórka istniejącego rurociągu |  |
| 3. | Montaż rurociągów i uzbrojenia |  |
| 4 | Wykonanie studzienek pod zasuwy |  |

**Wartość ryczałtowa robót bez podatku ………………………………**

**słownie…………………………………………………………………………………………………………………………**

**Załącznik nr 6**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów wynikających z jego realizacji.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o. z siedzibą w Brzegu przy ul. Wolności 15.

2. Inspektorem ochrony danych w PWiK w Brzegu Sp. z o. o. jest Pani Agnieszka Jarosz, z którą można skontaktować się poprzez e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na jednej z poniżej wymienionych podstaw:

a) W celu wypełnienia obowiązku prawnego tj. ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) W celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

c) W celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o. o., który polega na ustaleniu i ewentualnym dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

d) Na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla jakiego zgoda została wrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o. o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

5. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK w Brzegu Sp. z o. o. /do czasu realizacji umowy/ do czasu prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o. o./ do czasu cofnięcia zgody.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Załącznik nr 7 - wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

**WYKAZ OSÓB**

**Kontrakt pn. Przebudowa odcinka rurociągu lewarowego ujęcia wody pitnej SUW w Gierszowicach**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Następujące osoby zostaną skierowane do wykonywania zamówienia publicznego zamówienia skieruje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Funkcja | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  | Formadysponowania:\*niepotrzebne skreślić |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  | Dysponowanie bezpośrednie\*/ dysponowanie pośrednie\* |

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swojego składu [↑](#footnote-ref-1)