**ZAMAWIAJĄCY**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

**e-mail** **sekretariat@pwik.brzeg.pl**

**tel. 77 416 22 44**

**fax. 77 416 31 53**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TU-PN-07-2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :

**Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A**

**Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o

Zatwierdzam: Krzysztof Tokarski - Zastępca Prezesa Ds. Technicznych

Brzeg, 20.04.2022 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **Oznaczenie Części SWZ** | **Nazwa Części SWZ** |
| 1 | Część I | Instrukcja dla Wykonawców |
| 2 | Część II | Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| 3 | Część III | Opis Przedmiotu Zamówienia  |
| 4 | Część IV | Rysunki określające zakres zamówienia |

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pwik.brzeg.pl/>

Część I SWZ Instrukcja dla Wykonawców

Spis treści

1 Nazwa i adres Zamawiającego.

2 Definicje i skróty.

3 Tryb udzielania zamówienia.

4 Opis przedmiotu zamówienia.

5 Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

6 Zamówienia uzupełniające.

7 Informacje o ofercie wariantowej.

8 Termin wykonania zamówienia.

9 Warunki udziału w postępowaniu.

10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

12 Wadium.

13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

15 Opis sposobu przygotowania oferty.

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.

17 Zebranie Wykonawców.

18 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

19 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

20 Miejsce i termin otwarcia ofert.

21 Tryb otwarcia ofert.

22 Zwrot oferty.

23 Termin związania ofertą.

24 Opis sposobu obliczenia ceny.

25 Kryteria oceny ofert.

26 Oferta z rażąco niską ceną.

27 Uzupełnienie dokumentów.

28 Odrzucenie oferty.

29 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

30 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31 Unieważnienie postępowania.

32 Środki ochrony prawnej.

33 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

34 Podwykonawstwo.

# 35 Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców.

# 36 Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty.

# Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

e-mail sekretariat@pwik.brzeg.pl

tel. 77 416 22 44

fax. 77 416 31 53

REGON: 530591031

NIP: 7470004795

KRS: 0000058539

# Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SWZ wprowadza się następujące definicje i skróty:

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Konsorcjum** – stanowią Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy. "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**Lider konsorcjum –** termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania zamówienia będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie.

 **„SWZ"** - Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**„OPZ"** - Opis Przedmiotu Zamówienia.

**„IDW"** - Instrukcja dla Wykonawców.

**Strona internetowa** – strona internetowa ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (baza konkurencyjności) oraz strona internetowa Zamawiającego.

**Kontrakt** – gdziekolwiek w specyfikacji pojawi się słowo Kontrakt należy przez to rozumieć „Umowę” w rozumieniu przepisów Prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny.

**Pełnomocnictwo** – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

**Zamówienie** – ilekroć w Kontrakcie mowa o zamówieniu należy przez to rozumieć odpłatną Umowę (Kontrakt) zawarty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

**Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

**Ustawa**  - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych

**Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót oraz pomiarami powykonawczymi;

**Projekt organizacji Robót** – projekt, który w oparciu o obliczenia i wskaźniki techniczno-ekonomiczne, przy uwzględnieniu warunków miejscowych oraz na podstawie Dokumentacji projektowej ustala technologię, metody, sposoby, środki, urządzenia techniczne, transportowe, wyposażenie, itd., niezbędne do wykonania zamierzonego przedsięwzięcia inwestycyjnego i poszczególnych robót w odpowiednim tempie, przy zachowaniu wyznaczonych terminów, odpowiedniej organizacji oraz jakości realizowanych robót;

**Roboty Stałe** –oznaczają roboty stałe, które Wykonawca ma wykonać na mocy Kontraktu;

**Roboty podstawowe** - są określeniem równoważnym z określeniem Roboty Stałe;

*Ponadto w przypadku sporów pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczącym interpretacji postanowień Kontraktu, należy odnosić się do norm bądź aktów prawnych regulujących kwestię terminów, definicji, nomenklatury.*

# Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

**4**  **Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45252127-4 – roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe dot. konstrukcji betonowych pomieszczenia krat obiektu Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg ul. Oławska w Brzegu dz.158 O. Centrum Brzeg.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).**

Wymagana gwarancja – minimum 48 miesięcy.

# Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

# Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w kwocie nieprzekraczającej 15% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

# Informacje o ofercie wariantowej

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (udostępnienia obiektu): maksymalnie 6 tygodni od daty przekazania placu budowy, nie później niż do 31.07.2022r.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert, że spełniają warunki z art. 57 w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 Ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
	1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust.1 pkt 4. Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,*
	4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,*

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców
o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał), tj.:
2. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem;
3. wykonają na podstawie wizji lokalnej i udostępnionej dokumentacji wyceny całego zakresu koniecznych do wykonania prac, doboru odpowiednich materiałów
i wykonanie remontu;
4. sporządzą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
 a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Wizja lokalna będzie możliwa po uprzednim umówieniu się z Kierownik Oczyszczali Ścieków**

**Kontakt: Marta Sudak-**  **tel.: 77/416 29 17 lub 696 – 561 – 604.**

1. polegają na zasobach innych podmiotów.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
2. wykaz robót budowlanych - **załącznik nr 3** - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie
z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami,
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - **załącznik nr 5** w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. wycenione Zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów,
5. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
7. pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.
8. zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **- załącznik nr 4**;
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 6.**

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje
i doświadczenie. Dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

# Wadium

**1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2 000,00 PLN**

**2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać zapis uwzględniający następujące warunki zatrzymania wadium: **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy***.* Powinny również zawierać oświadczenie
o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **50 1050 1490 1000 0022 8037 0228**

Do oferty należy dołączyć **kopię** polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć w: **oryginał wraz z oryginałem oferty (nie spięte z ofertą)**.

**4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**5. Utrata wadium, zwrot wadium.**

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**.**
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

**2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **15 000,00** PLN /netto/.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

**3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* + - 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
		+ 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1050 1490 1000 0022 8037 0228**
			2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
			3. W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
			4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

**4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany;
2. 30% wartości zabezpieczenia wykonania nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

**1. Wymagania podstawowe.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Zaleca się
 sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do IDW.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli
z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy)
i siedziby.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Forma oferty.**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1** egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
			2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
			3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
			4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
			5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
			6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
			7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są
			w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
			8. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
			9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio,
			w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
			10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
			11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
			12. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
			13. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
			14. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
			15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**3. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
3. wycenione Zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów,
4. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. wykaz robót budowlanych - **załącznik nr 3** - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie
z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli zuzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
7. zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - **załącznik nr 4**- (jeżeli dotyczy);
8. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
 w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 5;**
9. pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW;
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 6.**

2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.

**1. Wyjaśnianie treści SWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

**2. Zmiany w treści SWZ.**

* + - 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
			2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
			3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniana na tej stronie.

# Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**- w zakresie przedmiotu zamówienia:**

**Kierownik Oczyszczalni Ścieków**

**imię i nazwisko: Marta Sudak**

tel.: 77/416 29 17 lub 696 – 561 – 604

fax: 77/416 31 53

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

 **- w zakresie procedury przetargowej**:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki materiałowej

imię i nazwisko**: Beata Kluge -Czekajło**

tel.: 77/416 22 44 wew. 221 lub 507 – 046 – 522

fax: 77/416 31 53

e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został w pkt 33 niniejszej IDW.

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Brzegu, ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg** w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | 09.05.2022 r. | do godz. | 12:00 |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg,

Adnotacja na kopercie:

Oferta przetargowa na **„Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg”**

**Nie otwierać przed dniem: *[data i godzina zgodna z pkt 20 IDW]***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Brzegu, ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | 09.05.2022 r. | o godz. | 12:30 |

# Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Informacje dotyczące Wykonawców i ich ofert zostaną odnotowane w Informacji z otwarcie ofert i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

# Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

# Termin związania ofertą

* + - * 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
				2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
				3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk
i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie
z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Wycenione Zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w Zestawieniu planowanych prac
i przewidywanych kosztów i dołączone do oferty.
3. Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich pozycji w Zestawieniu planowanych prac i przewidywanych kosztów, wymieniona w Formularzu Ofertowym
z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych
w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wycenionym Zestawieniu planowanych prac
i przewidywanych kosztów).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.:
* Oczywiste omyłki pisarskie;
* Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
* Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty.

# Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

 KRYTERIUM WAGA

 CENA 95%

 GWARANCJA JAKOŚCI 5%

4. W kryterium 1 - CENA najwyższą liczbę punktów (95 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najtańszej/cena oferty ocenianej) x 95 pkt.

5. W kryterium 2 - GWARANCJA JAKOŚCI – ofertom przedstawionym przez Wykonawców zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

4 lata gwarancji – 1 pkt

5 lat gwarancji – 2 pkt

6 lat gwarancji – 3 pkt

7 lat gwarancji – 4 pkt

8 lat gwarancji – 5 pkt

UWAGA:

1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres dla gwarancji jakości wynosi 4 lat.

2) Termin gwarancji należy podać w pełnych latach.

6. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,
w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności
w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);  pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

# Uzupełnienie dokumentów.

1. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, Wykonawca ją składający wezwany zostanie, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegały będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyznaczy termin na, odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

# Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
2. złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia;
3. niezgodne z treścią niniejszego postępowania;
4. zawierające błędy w obliczeniu ceny
5. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
a także punktację przyznaną ofertom;
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
6. unieważnieniu postępowania.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.
8. Wybranemu Wykonawcy zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulująca współpracę tych Wykonawców.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą wpływ na wynik postępowania,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację
o unieważnieniu, na stronie internetowej.

# Środki ochrony prawnej

Zamówienie niniejsze ma charakter sektorowy.

1. Na czynności Zamawiającego Wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo
o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

# Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawcy.

# Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji
w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg** jest Pani Agnieszka Jarosz kontakt: adres e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.** „**Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg” numer TU-PN-07-2022.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
5. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o.
w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Wzory załączników do IDW, ułatwiających Wykonawcom sporządzenie kompletnej Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 |  Formularza Oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Wykaz wykonanych robót |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych |

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznej treści oferty w sposób odpowiadający wymaganiom Zamawiającego wskazanym w SWZ.

Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści Instrukcji dla Wykonawców.

**Załącznik nr 1 – Formularz Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nazwa postępowania:** **Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

 WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

**I. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,

gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ

 oraz jej modyfikacji,

łączna cena mojej/naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

.............................................. **PLN** (słownie: ........................................................................................),

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ................... **PLN**,

* 1. oferowany przeze mnie/nas termin gwarancji jakości wynosi **…………..**. **Warunki gwarancji - zgodnie z Częścią II SWZ -** Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
	3. akceptuję/emy bez zastrzeżeń Wzór Umowyprzedstawiony w Części II SWZ.

w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję/emy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję/emy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,

 nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

**II.** Oświadczam/y, że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)  |
| --- | --- | --- |
| od | do |
|  |  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

Podpis/y

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię Osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowośći data |
| 1 |  |  |  |  |  |

Podpis:.................................................................................................................................................

występujący w charakterze:...................................................................................................................

należycie upoważniony do podpisania oferty w imieniu i na rzecz:

...........................................................................................................................................................

Data: ...............................

## Załącznik nr 2 – *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*

**Nazwa postępowania:** **Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Stosownie do Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam/y,
iż spełniam/y warunki z art. 57 w szczególności nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 Ustawy na zadanie pn.: **Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg.**

PODPIS/Y:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Podmiotu/ów przekazującego własne zasoby do dyspozycji Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu/ów przekazującego | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu/ów przekazującego | Pieczęć/cie Podmiotu/ów przekazującego | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych robót**

**Nazwa postępowania: Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

Przedkładamy wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj Zamówienia (zakres) | Podmiot, na rzecz których roboty zostały wykonane | Miejsce wykonania | Data wykonania dd/mm/rrrr | Wartość zamówienia | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  | Nie dotyczy |  |
| 2 |  |  |  |  | Nie dotyczy |  |

PODPIS/Y:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4- zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**Nazwa postępowania: Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

**Zobowiązanie**

……………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu udostępniającego

……………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu przyjmującego

………………………………………………………………………………………………………………………

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

………………………………………………………………………………………………………………………

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

………………….………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

PODPIS/Y:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa/y Podmiotu/ów przekazującego własne zasoby do dyspozycji Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu/ów przekazującego | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu/ów przekazującego | Pieczęć/cie Podmiotu/ów przekazującego | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**Nazwa postępowania: Wykonanie remontu pomieszczenia krat Budynku Krat Ob.1A Oczyszczalni Ścieków PWiK Brzeg**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Adres/y Wykonawcy/ów |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

**Zamierzam/y skierować do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imięi nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i zakres posiadanychuprawnień budowlanych) | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie | Podstawa do dysponowania |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów wynikających z jego realizacji. ………. ………………………………………

 (czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o. z siedzibą w Brzegu przy ul. Wolności 15.
2. Inspektorem ochrony danych w PWiK w Brzegu Sp. z o. o. jest Pani Agnieszka Jarosz, z którą można skontaktować się poprzez e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na jednej z poniżej wymienionych podstaw:
4. W celu wypełnienia obowiązku prawnego tj. ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę
i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. W celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. W celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o. o., który polega na ustaleniu i ewentualnym dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla jakiego zgoda została wrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o. o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dostawca systemu informatycznego, banki
w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK w Brzegu Sp. z o. o. /do czasu realizacji umowy/ do czasu prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o. o./ do czasu cofnięcia zgody.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pana,
iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.

………………………………..

(czytelny podpis Zleceniobiorcy)

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swojego składu [↑](#footnote-ref-1)