**ZAMAWIAJĄCY**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .**

**ul. Wolności 15**

**49-300 Brzeg**

**e-mail** **sekretariat@pwik.brzeg.pl**

**tel. 77 416 22 44**

**fax. 77 416 31 53**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **TU-PN-01-2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ROLNICZE USTABILIZOWANYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BRZEGU**

Brzeg, styczeń 2022r.

 Zatwierdził: Krzysztof Tokarski - Zastępca Prezesa Ds. Technicznych

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
|  | Część II | Wzór umowy. |

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: http://pwik.brzeg.pl.

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

SPIS TREŚCI:

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc81811770)

[2. Definicje. 4](#_Toc81811771)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 4](#_Toc81811772)

[4. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc81811773)

[5. Zamówienia częściowe 4](#_Toc81811774)

[6. Zamówienia uzupełniające. 4](#_Toc81811775)

[7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej 4](#_Toc81811776)

[8. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc81811777)

[9. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. 4](#_Toc81811778)

[10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 6](#_Toc81811779)

[11. Wadium 6](#_Toc81811780)

[12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6](#_Toc81811781)

[13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 6](#_Toc81811782)

[14. Opis sposobu przygotowania oferty. 6](#_Toc81811783)

[15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ. 8](#_Toc81811784)

[16. Zebranie Wykonawców. 9](#_Toc81811785)

[17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 9](#_Toc81811786)

[18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 9](#_Toc81811787)

[19. Miejsce i termin otwarcia ofert. 9](#_Toc81811788)

[20. Tryb otwarcia ofert 9](#_Toc81811789)

[21. Zwrot oferty złożonej po terminie. 10](#_Toc81811790)

[22. Termin związania ofertą 10](#_Toc81811791)

[23. Opis sposobu obliczenia ceny. 10](#_Toc81811792)

[24. Kryteria oceny ofert. 11](#_Toc81811793)

[25. Oferta z rażąco niską ceną. 11](#_Toc81811794)

[26. Uzupełnienie oferty. 11](#_Toc81811795)

[27. Tryb oceny ofert. 12](#_Toc81811796)

[28. Odrzucenie oferty 12](#_Toc81811797)

[29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 12](#_Toc81811798)

[30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 13](#_Toc81811799)

[31. Unieważnienie postępowania 13](#_Toc81811800)

[32. Środki ochrony prawnej 13](#_Toc81811801)

[33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 13](#_Toc81811802)

[34. Podwykonawstwo 14](#_Toc81811803)

[35. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców: 14](#_Toc81811804)

[36. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 14](#_Toc81811805)

[Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty……………………………………………………………………...16](#_Toc81811806)

[Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu……..18](#_Toc81811807)

[Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia……………………………………...19](#_Toc81811808)

[Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o byciu czynnim podatnikiem podatku VAT………… 20](#_Toc81811809)

[Załącznik nr 5 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych…………………………………21](#_Toc81811810)

# 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

# 2. Definicje.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej SWZ jest zgodna z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwanej „Ustawą" oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o..

# 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Brzegu na gruntach będących we władaniu Wykonawcy, z zachowaniem wymogów określonych poniższymi przepisami:

a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),

b) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257).

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (teks jednolity Dz.U.2021.1973

 z dn.29.09.2021).

2. Wykonawca zapewni załadunek na oczyszczalni, transport, miejsce i docelowe zagospodarowanie osadów w procesie R10 (w ramach tzw. rolniczego wykorzystania osadów ściekowych) na gruntach będących w jego władaniu.

**Zalecane jest posiadanie przez władającego gruntem nr rejestrowego w BDO w celu**  **możliwości potwierdzenia przyjęcia osadów.**

3. Zamawiający zapewni wykonanie niezbędnych analiz gleb przeznaczonych do zagospodarowania, analiz partii osadów oraz opracowanie dot. instrukcji wykorzystania osadów na konkretnych gruntach Wykonawcy, a także przygotuje wymagane prawem dokumenty dotyczące przekazania odpadów.

**4. Partie osadów przewidziane do odbioru:**

PARTIA I – w wielkości ok.1280 T (ok.175 T s.m.) termin odbioru od 15 lutego 2022 – orientacyjny areał potrzebny do zagospodarowania partii 20 ha

PARTIA II – w wielkości ok. 2500 T (ok.350 T s.m.) termin odbioru od 10 sierpnia 2022– orientacyjny areał potrzebny do zagospodarowania partii 40ha

 PARTIA III – w wielkości ok. 1400 T (ok.200 T s.m.) termin odbioru od 15 września 2022 r. -orientacyjny areał potrzebny do zagospodarowania partii 22ha

PARTIA IV – w wielkości ok. 1300 T (ok.180 T s.m.) termin odbioru listopad 2022 – orientacyjny areał potrzebny do zagospodarowania partii 20ha

5. Wielkości partii osadów zostały wyliczone szacunkowo zgodnie z posiadaną wiedzą i mogą ulec zmianie, spowodowanej zmianą wielkości produkcji oczyszczalni, dynamiką odbioru i innymi niezależnymi czynnikami.

6. Warunki odbioru:

1. Szczegółowe warunki odbioru i wzajemnej współpracy zapisane zostaną w zawartej umowie -wzór umowy Część II niniejszej SWZ.
2. **Wykonawcą może być rolnik lub jednostka gospodarcza, prowadząca własne gospodarstwo rolne, posiadająca prawo własności do gruntu (władający powierzchnią ziemi(\*)), na którym mają być zastosowane osady oraz będąca czynny podatnikiem podatku VAT.**
3. Wykonawca musi dysponować niezbędnym sprzętem do realizacji transportu, załadunku i zagospodarowania osadów w procesie R10 (w ramach tzw. rolniczego wykorzystania osadów ściekowych- poprzez rozprowadzenia osadów po powierzchni gruntu i zmieszania z glebą poprzez głęboką orkę). Powinien móc potwierdzić transport, odbiór i zastosowanie osadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający dopuszcza realizację transportu przez inny podmiot- podwykonawcę zakresu usługi. Wymagane jest posiadanie przez podmiot transportujący osady wpisu do rejestru BDO w zakresie umożliwiającym transport odpadu o kodzie 19 08 05.

1. W celu wykonania przez PWiK niezbędnych badań i opracowań Wykonawca na min. 1,5 mc-ca od spodziewanego terminu odbioru osadów dostarcza mapy pól przeznaczonych do rozprowadzenia osadów oraz informację dotyczącą ich areału.
2. Odbiór odbywa się w ustalonym z kierownictwem oczyszczalni terminem. Załadunek osadów możliwy jest w dni robocze w godzinach od 6.15 do 20.00. Inne terminy załadunku możliwe tylko po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.

**(\*)Władający powierzchnią ziemi** – rozumie się przez to właściciela nieruchomości, a jeżeli w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101) ujawniono inny podmiot władający gruntem – podmiot ujawniony jako władający, lub podmiot który został wskazany (umowa dzierżawy, oświadczenie) jako władający przez stronę do tego uprawnioną.

7. **Kody:**

* **wg CPV: 90513600-2, 90513700-3**
* **dla usług wg CPC: 94020**

# 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

# 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

# 7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# 8. Termin wykonania zamówienia.

 **15.02.2022r. – 31.12.2022r(\*\*)**

(\*\*) termin odbioru uzależniają warunki pogodowo-gruntowe: zagospodarowanie nie może odbywać się na gruntach w okresie wegetacji roślin uprawnych na nich, na gruntach zalanych, pod pokrywą śniegową i zamarzniętych.

# 9. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. zapoznali się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń,
3. nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.,
4. są czynnymi podatnikami podatku VAT,
5. posiadają co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05, a w przypadku braku takiego zezwolenia, umowę z podmiotem, który uzyskał odpowiednie zezwolenie.
6. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu.**
7. Oferta powinna zawierać „FORMULARZ OFERTOWY", wg załączonego wzoru w niniejszej SWZ **(Załącznik nr 1),**
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania
do Formularza ofertowego należy dołączyć:
9. oświadczenie Wykonawcysporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3*** dotyczący braku podstaw do wykluczenia,
10. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji,
12. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (tj. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – w przypadku Wykonawców prowadzących **działalność** w formie spółki cywilnej). **Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego w drodze osobnego pełnomocnictwa lub w umowie,**
13. oświadczenie Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 2*,**
w którym znajduje się oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki z art. 112 ust. 2 Ustawy,
14. jeżeli posiada wpis do rejestru BDO jako wytwórca odpadów, to dokument potwierdzający posiadanie wymaganego wpisu do BDO wydany przez Marszałka Województwa zawiadamiający o nadaniu numeru rejestrowego  lub oświadczenie, wraz z podaniem numeru rejestrowego iż  Marszałek Województwa  dokonał wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,
15. wpis do rejestru BDO jako transportujący odpady o kodzie 19 08 05, a w przypadku braku takiego zezwolenia, umowę z podmiotem, który uzyskał odpowiednie zezwolenie,
16. wskazanie osoby upoważnionej przez Wykonawcę do uczestnictwa w procedurach przygotowawczych odbiór osadów i poświadczania dot. odbioru i transportu osadów,
17. oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** o byciu czynnym podatnikiem podatku VAT,
18. *zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca* ***załącznik nr 5*,**
19. informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu również wykonawców:

* + 1. z którymi rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
		2. którzy wykonują lub wykonali na rzecz Zamawiającego zamówienie nienależycie, w szczególności nie dochowali obowiązujących prawem procedur odbiorowych, terminów etc.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP
z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej Zamawiającego.

 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

 6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

# 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie
z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

# 11. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

# 13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

# 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

**1. Wymagania podstawowe.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli
z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG),
to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę
i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 Ustawy.

**2. Forma oferty.**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1** egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
			2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW
			i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
			3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
			4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
			5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
			6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
			7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów
			lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
			8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
			9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**3. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
2. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
6. oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** o byciu czynnym podatnikiem podatku VAT,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 5** niniejszej IDW,
8. pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.

2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.222 ust.5Ustawy**.**

# 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.

**1. Wyjaśnianie treści SWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa
w pkt. 1.

**2. Zmiany w treści SWZ.**

* + - 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
			2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
			3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniana na tej stronie.

# 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.

# 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Kierownik Oczyszczalni Ścieków**

**imię i nazwisko: Marta Sudak**

tel.: 77/416 29 17 lub 696 – 561 – 604

fax: 77/416 31 53

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

 **- w zakresie procedury przetargowej**:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki materiałowej

imię i nazwisko**: Beata Kluge -Czekajło**

tel.: 77/416 22 44 wew. 221 lub 507 – 046 – 522

fax: 77/416 31 53

e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został w pkt 34 niniejszej IDW.

# 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg** w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **26.01.2022r.** | do godz. | **12:00** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.

ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,

Oferta na:

###### Odbiór i zagospodarowanie rolnicze ustabilizowanych osadów ściekowych

**z Oczyszczalni Ścieków w Brzegu.** (**Z dopiskiem partii, której dotyczą : I,II, III, IV)**

**Nie otwierać przed dniem: [data i godzina zgodna z pkt 19 IDW]**

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wyszyńskiego 31 / Baza magazynowo -transportowa/, 49-300 Brzeg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu |  **26.01.2022r.** | o godz. | **12:30** |

# 20. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W związku z zaistniałą sytuacja epidemiologiczną otwarcie ofert nastąpi jedynie przy udziale komisji przetargowej. Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek** – informację z sesji otwarcia.
3. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

# 21. Zwrot oferty złożonej po terminie.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

# 22. Termin związania ofertą.

* + - * 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
				2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
				o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust.2 Ustawy
* Oczywiste omyłki pisarskie;
* Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
* Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
2. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT
w wysokości 8%.
3. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na postawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości 8%.

# 24. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
CENA OFERTOWA – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad.

 Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**Cmin**

 **An = ---------- x 100 pkt**

 **C n**

An – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A,

C min – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C n – cena rozpatrywanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów czyli oferta zawierająca najniższą cenę.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie – ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie **oceniona jako najkorzystniejsza**, tzn. najtańsza.

# 25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);  pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.,
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

# 26. Uzupełnienie oferty.

Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów,
o których mowa w niniejszej IDW, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

# 27. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt 26 IDW.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

**28. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi art. 253 ust.1 pkt 2) Ustawy.

# 29. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. jest niezgodna z Regulaminem,
2. jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ/zaproszeniu,
3. wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady
i kryteria określone w SWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 na stronie internetowej.

5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem lub telefonicznie zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

# 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.4 IDW.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SWZ.

# 32. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 50 ust. 4 Regulaminu,
2. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. złożono dwie oferty dodatkowe o jednakowej cenie,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# 33. Środki ochrony prawnej.

1. Na czynności Zamawiającego Wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

# 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

# 35. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza realizację transportu przez inny podmiot- podwykonawcę zakresu usługi. Wymagane jest posiadanie przez podmiot transportujący osady wpisu do rejestru BDO w zakresie umożliwiającym transport odpadu o kodzie 19 08 05.

# 36. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg** jest Pani Agnieszka Jarosz kontakt: adres e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i zagospodarowanie rolnicze ustabilizowanych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Brzegu,** numer zamówienia:
**TU-PN-01-2022** prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.,
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK
w Brzegu Sp. z o.o./ do czasu realizacji umowy/do czasu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o.o.,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# 36. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |
| --- |
| **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | *Wzór Formularza Oferty*  |
| Załącznik nr 2 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.* |
| Załącznik nr 3 | *Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.* |
| Załącznik nr 4 | *Wzór oświadczenia o byciu czynnym podatnikiem podatku VAT* |
| Załącznik nr 5 | *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.* |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Odbiór i zagospodarowanie rolnicze ustabilizowanych osadów ściekowych

z Oczyszczalni Ścieków w Brzegu.”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa/y Wykonawcy/ów** | **Adres/y Wykonawcy/ów** |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

**4. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:**

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. cena mojej/naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
4. **Wartość zadania netto, podatek VAT i brutto**, **określonego zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz złożoną ofertą wynosi:**

**Partia nr 1:**

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w cenie:

Netto: .............................................................. PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Podatek VAT ........% ................................... PLN

brutto : .......................................................... PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

**Partia nr 2:**

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w cenie:

Netto: .............................................................. PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Podatek VAT ........% ................................... PLN

brutto : .......................................................... PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

**Partia nr 3:**

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w cenie:

Netto: .............................................................. PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Podatek VAT ........% ................................... PLN

brutto : .......................................................... PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

**Partia nr 4**

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w cenie:

Netto: .............................................................. PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Podatek VAT ........% ................................... PLN

brutto : .......................................................... PLN

/słownie: ...................................................................................................................................../

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

1. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
2. akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SWZ,
3. składam/y niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia],
4. nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
5. na podstawie art.18 ust. 3 z dnia 11 września 2019r. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych -*żadne
 z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **Od** | **do** |
| **a)** |  |  |  |

1. Oferta została złożona na …………. ponumerowanych stronach Podpis/y

 **Podpis/y:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowość i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

## Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-01-2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa/y Wykonawcy/ów** | **Adres/y Wykonawcy/ów** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „**Odbiór i zagospodarowanie rolnicze ustabilizowanych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Brzegu.”** Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
4. posiadam/y zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

 **Podpis/y:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowość i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

## Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-01-2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa/y Wykonawcy/ów** | **Adres/y Wykonawcy/ów** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Stosownie do treści Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam/y,
 że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 pkt oraz art.109 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie rolnicze ustabilizowanych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Brzegu.”**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowość i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

##

## Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o byciu czynnym podatnikiem podatku Vat

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-01-2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa/y Wykonawcy/ów** | **Adres/y Wykonawcy/ów** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Ja/my oświadczam/y, iż jestem/śmy czynnym podatnikami podatku VAT.

**Podpis/y:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/y Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby /osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów | Pieczęć/cie Wykonawcy/ów | Miejscowość i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

##

# Załącznik nr 5

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 roku, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów wynikających z jego realizacji. ………. ………………………………………

 (czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
w Brzegu Sp. z o. o. z siedzibą w Brzegu przy ul. Wolności 15.
2. Inspektorem ochrony danych w PWiK w Brzegu Sp. z o. o. jest Pani Agnieszka Jarosz, z którą można skontaktować się poprzez e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na jednej z poniżej wymienionych podstaw:
4. W celu wypełnienia obowiązku prawnego tj. ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę
i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. W celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. W celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o.o., który polega
na ustaleniu i ewentualnym dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla jakiego zgoda została wrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o.
w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dostawca systemu informatycznego, banki
w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK
w Brzegu Sp. z o.o. / do czasu realizacji umowy/ do czasu prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o.o. / do czasu cofnięcia zgody.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pana,
iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.

………………………………..

(czytelny podpis Zleceniobiorcy)