

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

**przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
Regulaminu Postępowania Przy Udzieleniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK
w Brzegu.**

„Dostawa chemii technologicznej ”

Postępowanie : TU-PN-01-2021

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .
ul. Wolności 15
49-300 Brzeg
e-mail sekretariat@pwik.brzeg.pl
tel. 77 416 22 44
fax. 77 416 31 53

Zatwierdził : Artur Stecuła - Prezes

Brzeg marzec 2021 r.

Spis treści

Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona zgodnie z poniższymi załącznikami:

Rozdział A – instrukcja dla wykonawców

Rozdział B- opis przedmiotu zamówienia

Formularz ofertowy

Wzór umowy

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o ile Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia w SWZ
 - c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - d) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
2. Zapoznali się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale II niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu sektorowym również Wykonawców:
 - a) z którymi rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - b) z którym wiąże go umowa w sprawie realizacji zamówienia, lecz wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, w szczególności nie dochowuje terminów etc.
 - c) który jest winny poważnego wykroczenia zawodowego, udowodnionego dowolnymi środkami przez Instytucję Zamawiającego.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ramach oferty.

1. Oferta powinna zawierać „FORMULARZ OFERTOWY”, wg załączonego wzoru w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zawierający następujące załączniki:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenia wykonawcy (wg wzoru **Załącznik nr 1**), w którym znajdują się:
 - oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuje się do podpisania umowy w razie wygrania przetargu,

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki z art. 57 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do Formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru **Załącznik nr 2**) o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (tj. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej). **Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego w drodze osobnego pełnomocnictwa lub w umowie.**
 - 4) **Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia określone w pkt II rozdziału B SWZ potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.**
 - 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331,z póź. zmianami) – o ile dotyczy.
2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.
 - a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
 - b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków art. 57 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **pisemne (oryginał) zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał w tym zakresie na potencjale innych podmiotów; lub
 - **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp. (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający).
 - c) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
 - d) Zamawiający wymaga, aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia który jednoznacznie potwierdzi dysponowanie przez Wykonawcę ww. zasobami podczas realizacji zamówienia.
 3. Dokumenty mogą być przedstawione **w formie oryginałów albo kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych/ego przedstawicieli/a Wykonawcy.**

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów **przez osoby/ę nie wymienione/ą w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
6. W przypadku konsorcjów/Wykonawców składających ofertę wspólną każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, aktualny odpis z KRS, zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 57 może być złożone przez pełnomocnika (zał. nr 1 do oferty)**
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może także w uzasadnionych przypadkach poprosić o uzupełnienie oferty o oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
 - warunków udziału w postępowaniu, przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także innych dokumentów potrzebnych do rozstrzygnięcia postępowania, chyba, że są to rejestry jawne. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
8. Zamawiający może ograniczyć ilość najkorzystniejszych ofert, które będą podlegać weryfikacji pod kątem zgodności z SWZ, co jednak nie może naruszać zasady wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych.
9. **Nie uzupełnienie dokumentów wymaganych w SWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.**

III. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż PL, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) **muszą być podpisane przez upoważnionych/ego przedstawicieli/a Wykonawcy.**
 - 6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionych/ego przedstawicieli/a Wykonawcy.
 - 6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby/ę nie wymienione/ą w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
7. Każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) **musi być ponumerowana kolejnymi numerami**; dopuszcza się własną numerację kosztorysów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę**. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu **są jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane**.
- 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 10.2. Stosowne zastrzeżenie **wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (obowiązkowo)** Wykonawca **winien złożyć na formularzu ofertowym**. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 10.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.4. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących m.in. ceny, kosztorysów ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta dotycząca zadania nr 1, nr 2, i nr 3 musi być zabezpieczona wadium w kwocie:

Zadanie nr 1 – 2 700,00 PLN

Zadanie nr 2 – 1100,00 PLN

Zadanie nr 3 – 800,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 50 1050 1490 1000 0022 8037 0228 z adnotacją

„wadium –, Dostawa chemii technologicznej na zad. Nr”

Prosimy nie załączać do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji.

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, należy złożyć **w formie oryginału w sekretariacie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu sp. z o.o. ul. Wolności 15 . Prosimy nie załączać do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do:**
„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - a. Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8.
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia zabezpieczenia żądano;
 - c. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - d. Jeżeli upłynął termin związania ofertą.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca nie spełnił warunków opisanych w art. 98 ust.6.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg w**

nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.03.2021r.	do godz.	12:00
---------	--------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.**ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,****Oferta na: „Dostawa chemii technologicznej ”.****Nr zadania****Nie otwierać przed dniem: [data i godzina zgodna z rozdział VI pkt 4 IDW]**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wyszyńskiego 31 / Baza magazynowo- transportowa/, 49-300 Brzeg**

w dniu	16.03.2021r.	o godz.	12:30
--------	--------------	---------	-------

1. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną otwarcie ofert nastąpi jedynie przy udziale komisji przetargowej. Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek** – informację z sesji otwarcia.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami, uprawnionymi przez Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami, są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

w zakresie zadania nr 1 jest:

stanowisko Kierownik Oczyszczalni Ścieków
imię i nazwisko Marta Sudak
tel. 77/416 29 17 lub 696 561 604
fax. 77/416 31 53
e-mail:msudak@op.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

w zakresie zadania nr 2, nr 3, nr 4, jest:

stanowisko Kierownik Działu Produkcji Wody
imię i nazwisko Henryk Szeja
tel. 77/ 411 99 79 lub 507-046-462
fax. 77/ 416 31 53
e-mail: szeja@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

- w zakresie procedury przetargowej:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki materiałowej

imię i nazwisko: Beata Kluge- Czekajło

tel.: 77/416 22 44 wew. 221 lub 507 – 046 – 522

fax: 77/416 31 53

e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem 77 416 31 53, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie pod adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 77 416 31 53 lub pocztą elektroniczną: przetargi@pwik.brzeg.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
 - 6.1. dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 6.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu, niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie** o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (patrz rozdział VI Specyfikacji Warunków Zamówienia) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej, **z dopiskiem „ZMIANA”**.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**.

5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE” będą otwierane w **pierwszej kolejności**.

IX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia odbywać się będą w PLN.

X. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert dotyczących **zadania nr 1**. Zamawiający będzie się kierował kryterium: Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

Kryteria oceniania: (maksymalna ilość punktów 100 = 100%)

80pkt(80%) - koszty odwodnienia 1Mg s.m. osadu przy spełnieniu warunków próby technicznej
ilość polimeru A x cena netto 1kg

Ilość zdobytych punktów = $80 \times (\text{ilość polimeru A}' \times \text{cena netto 1kg polimeru A}') / (\text{ilość polimeru A} \times \text{cena netto 1kg polimeru A})$

A- ilość polimeru uzyskana w próbie danego produktu w kg

A'-ilość polimeru uzyskana w próbie produktu o najmniejszej wartości iloczynu A x cena 1 kg danego polimeru

20pkt(20%) - najlepszy wynik odwodnienia

Ilość zdobytych punktów = $20 \times (\text{wynik odwodnienia B}\% - 15\%) / (\text{wynik odwodnienia C}\% - 15\%)$

C- najwyższy stwierdzony w próbach wynik odwodnienia

B- najwyższy wynik odwodnienia w próbie dla konkretnego polimeru

2. Przy wyborze ofert dotyczących zadania nr 2, nr 3, nr 4. Zamawiający będzie się kierował kryterium:
CENA OFERTOWA – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A,

C_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C_n – cena rozpatrywanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów czyli oferta zawierająca najniższą cenę.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie – ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz zostanie **oceniona jako najkorzystniejsza**, tzn. najtańsza.

XI. Oferty z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający dokona porównania ceny ofertowej, co do której zaistniało podejrzenie, iż jest ona rażąco niska, w stosunku do wartości zamówienia oszacowanej przez Zamawiającego oraz w stosunku do cen zaproponowanych w innych ofertach, oraz cen rynkowych, uwzględniając również zmiany sytuacji na rynku.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami wynikającymi w sytuacjach określonych w dziale VII § 56 z Regulaminu Postępowania Przy Udzieleniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom którzy złożyli oferty.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w dziale VII § 57 Regulaminu Postępowania Przy Udzieleniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Treść przyszłej umowy zamawiający określił we „wzorze umowy”, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający przewidział możliwość zmiany (aneksowania) umowy o udzielenie zamówienia sektorowego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy na przedmiotowe zadanie.

XV. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVI. Informacje ogólne

Niniejsze postępowanie jest postępowaniem sektorowym w rozumieniu art.132 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. Ze względu na wartość zamówienia postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. W niektórych sytuacjach (np. przy określeniu warunków udziału w postępowaniu) Zamawiający posługuje się zapisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają zapisy Regulaminu Postępowania Przy Udzieleniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu oraz kodeksu cywilnego.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Na czynności Zamawiającego Wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

XVIII. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg jest Pani Agnieszka Jarosz kontakt: adres e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa chemii technologicznej**”, numer zamówienia: TU-PN-01-2021 prowadzonym zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.,
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK w Brzegu Sp. z o.o./ do czasu realizacji umowy/do czasu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o. o.,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział B

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa chemii technologicznej na potrzeby PWiK w Brzegu sp. z o.o.

II. Zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielono na (4) cztery zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania.

Zadanie nr 1

Polimer kationowy w postaci sypkiej w ilości 13,5T – np. Zetag 8185 lub inny, którego przydatność została potwierdzona w testach technicznych przeprowadzonych w 2021 roku w trakcie odwadniania i zagęszczania komunalnego osadu na urządzeniach linii odwadniania oczyszczalni ścieków w Brzegu (poświadczone przeprowadzoną próbą w skali technicznej).

Oferent dostarczy kartę charakterystyki produktu zgodną z ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów REACH (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L.132 z 29.05.2015 r. wraz ze sprostowaniem (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L.12 z 17.01.2017 r.)

Ponadto każda partia polimeru dostarczana być winna wraz ze świadectwem jakości serii / dostawy, które ma zawierać co najmniej informację o zawartości produktu głównego (substancji aktywnej) oraz informację o dacie produkcji i symbolu serii (nr partii dostawcy lub producenta).

Za pozytywne należy uznać te wyniki dot. ilości zużytego polimeru /kg s.m. osadu, które pozwoliły na uzyskanie wyniku min. 15% s.m. w osadzie odwodnionym oraz przy gęstości nadawy osadu zmieszanego do zagęszczania 1,5% nie większą wartość zawiesiny w odcieku niż 500 mg/l.

W celu spełnienia wymagań niniejszej specyfikacji należy dostarczyć polimer do prób w ilości testowej 25kg nie później niż 7 dni od ostatecznej daty składania ofert. Każdy oferent w trakcie trwania przetargu może przysłać do prób jeden wytypowany przez siebie produkt (możliwość przeprowadzenia na osadzie wcześniejszych testów laboratoryjnych).

Opis próby technicznej.

Próba przeprowadzona zostanie na urządzeniach linii odwadniania osadu brzeskiej oczyszczalni ścieków PWiK Brzeg sp. z o.o. Odwodnieniu poddany zostanie komunalny osad przefermentowany, zmieszany, odgazowany (min.24h). Roztwór polimeru w stacji zarobowej - 0,48% przy podawaniu do zarobu 6,47g/s (do obliczeń przyjęty zostanie współczynnik korygujący wynikający z różnic gęstości polimeru). Pod uwagę brane będą cztery nastawy nadawy roztworu polimeru na wirówkę 90%, 75%, 60%, 50%. Wydajność pompy podającej osad 10m³/h.

Do obliczeń punktów w kategorii kosztów odwodnienia w ocenie ofert przyjęta będzie najmniejsza ilość polimeru A w kg potrzebna do odwodnienia 1 Mg s.m. i dająca wynik odwodnienia min.15% s. m. w osadzie odwodnionym.

Do obliczenia punktów w kategorii najlepszy wynik odwodnienia brany będzie najlepszy wynik odwodnienia w całej próbie dotyczącej danego produktu.

Kryteria oceniania: (maksymalna ilość punktów 100 = 100%)

80pkt(80%) - koszty odwodnienia 1Mg s.m. osadu przy spełnieniu warunków próby technicznej

ilość polimeru A x cena netto 1kg

Ilość zdobytych punktów = $80 \times (\text{ilość polimeru A}' \times \text{cena netto 1kg polimeru A}') / (\text{ilość polimeru A} \times \text{cena netto 1kg polimeru A})$

A- ilość polimeru uzyskana w próbie danego produktu w kg

A'- ilość polimeru uzyskana w próbie produktu o najmniejszej wartości iloczynu **A x cena 1 kg**

danego polimeru

20pkt (20%) - najlepszy wynik odwodnienia

Ilość zdobytych punktów = $20 \times (\text{wynik odwodnienia B}\% - 15\%) / (\text{wynik odwodnienia C}\% - 15\%)$; C- najwyższy stwierdzony w próbach wynik odwodnienia B- najwyższy wynik odwodnienia w próbie dla konkretnego polimeru.

- dostawa partiami w ilości około 500 kg- 900 kg
- dostawa maksymalnie do 4 dni roboczych od zgłoszenie telefonicznego
- **dostawa – magazyn Oczyszczalnia Ścieków w Brzegu, ul. Cegielniana 3**

Zadanie nr 2

Wodorotlenek sodu r-r 30% - 110,0 ton

- atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości
- dostawa sukcesywna cysterną w ilości uzgodnionej telefonicznie przez Zamawiającego
- **dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka., woj. opolskie**

Zadanie nr 3

Chlorek poliglinu - PAX XL – 60F – 30,0 ton

<input type="checkbox"/> Al ₂ O ₃	14,2±0,6%
<input type="checkbox"/> Al.+3	7,5±0,3%
<input type="checkbox"/> Chlorki (Cl-)	16,0±3%
<input type="checkbox"/> pH	1,8±0,5
<input type="checkbox"/> Zasadowość	65,0±5%
<input type="checkbox"/> Gęstość w kg/m ³	(20°C) 1310±30
<input type="checkbox"/> Lepkość	(20°C) 20 mPas

- Stężenie 30-40%
- Zawartość Si ok.1%
- Fe+3 0,2%

- atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- dostawa sukcesywna cysterną w ilości uzgodnionej telefonicznie przez Zamawiającego
- **dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka , woj. Opolskie**

Zadanie nr 4

Chlor ciekły Cl₂ - 2,5 tony

- atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- z dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- jednorazowa dostawa w ilości 2,5 tony
- **dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka, woj. opolskie**

Kody CPV:

- 24542000-5 - Polimer kationowy
- 24311520-8 - Wodorotlenek sodu
- 24312123-2 - Chlorek poliglinu
- 24311900-6 - chlor ciekły

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Umowa będzie realizowana do wyczerpania zakresu ilościowego wynikającego z umowy, jednak nie dłużej niż przez okres **od 01.04.2021 – 31.03.2022.**

Wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4:

1. Dostawy będą realizowane w terminie: **4 dni roboczych - dotyczy zadania nr 1 i do 5 dni roboczych dotyczy zadania - nr 2, nr 3, nr 4** od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego przekazanych przez niego: telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt i ryzyko materiały będące przedmiotem reklamacji na materiały wolne od wad w terminie 14 dni.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowana cena wykonania zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania a w szczególności podatki, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać żadnej waloryzacji.
3. W formularzu cenowym należy podać propozycję cen jednostkowych netto, podatek VAT oraz brutto za dostawę 1 tony chemii technologicznej na poszczególne pozycje oraz cenę za wszystkie dostawy. Cenę za wszystkie dostawy należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości chemii technologicznej wskazanych w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, a faktyczna ilość dostarczonej chemii technologicznej będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych ilości, przy czym zmiany te nie mogą powodować zmiany całkowitej wartości umowy,

V. Warunki płatności.

1. Rozliczenie za realizację przedmiotowego zadania następować będzie w oparciu o faktury wystawiane po danej dostawie, zrealizowanej na podstawie zapotrzebowania, w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, do umowy, oraz o faktyczną ilość dostarczonej chemii technologicznej.
2. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.