

ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

e-mail sekretariat@pwik.brzeg.pl

tel. 77 416 22 44

fax. 77 416 31 53

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TU-PN-02-2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu.

„Dostawa samochodu typu Furgon o dmc do 3,5 t dla potrzeb PWiK w Brzegu sp. z o.o. ”

Zatwierdził: Artur Stecuła - Prezes

Brzeg, marzec 2021r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://pwik.brzeg.pl/>

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Zamówienia częściowe
- V. Zamówienia uzupełniające
- VI. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania
- IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XI. Wadium
- XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ
- XV. Zebranie wykonawców
- XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
- XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XIX. Tryb otwarcia ofert
- XX. Zwrot oferty złożonej po terminie
- XXI. Termin związania ofertą
- XXII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XXIII. Kryteria oceny ofert
- XXIV. Oferta z rażąco niską ceną
- XXV. Uzupełnienie oferty
- XXVI. Tryb oceny ofert
- XXVII. Wykluczenie Wykonawcy
- XXVIII. Odrzucenie oferty
- XXIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
- XXX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
- XXXI. Unieważnienie postępowania
- XXXII. Środki ochrony prawnej
- XXXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XXXIV. Podwykonawstwo
- XXXV. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:
- XXXVI. Wykaz załączników do niniejszej IDW
 - Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty
 - Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

II. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Samochód typu Furgon – 1szt.

1. Wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne i wyposażenie:

1. Samochód fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania - rok produkcji 2021.
2. Rodzaj samochodu: CIĘŻAROWY o DMC do 3,5 t.
3. Rodzaj nadwozia: FURGON trzy miejscowy
4. Ilość siedzeń: 3.
5. Silnik DIESLA o pojemności 1900 – 2000 cm³.
6. Silnik o mocy 130 KM – 150 KM.
7. Silnik spełniający normę EURO 6 (umożliwiającą rejestrację pojazdu).
8. Skrzynia biegów manualna 6-stopniowa.
9. Dopuszczalna masa całkowita: do 3500 kg.
10. Ładowność: min. 800 kg
11. Maksymalne DMC przyczepy z hamulcem: 2500 kg.
12. Długość pojazdu: min. 5200 mm, max. 5500 mm.
13. Rozstaw osi: min. 3300 mm, max. 3500 mm.
14. Szerokość pojazdu (bez lusterek): min. 1800 mm, max. 2000 mm.
15. Wysokość pojazdu: min. 1900 mm, max. 2100 mm.
16. Wymiary przestrzeni ładunkowej:
 - a. Długość: min. 2800 mm, max. 3000 mm.
 - b. Wysokość: min. 1300 mm, max. 1700 mm.
17. Zawieszenie tylne wzmocnione.
18. Wspomaganie układu kierowniczego zależne od prędkości.
19. Pojazd z kierownicą po lewej stronie.
20. Układ hamulcowy: tarczowy wszystkich kół.
21. Elektroniczne systemy zwiększające bezpieczeństwo (ABS, ESP, ASR, EDS, asystent bocznego wiatru, asystent ruszania ze wzniesienia).
22. System start-stop, funkcja odzyskiwania energii hamowania.
23. Czujniki parkowania w tylnym zderzaku.
24. Koła o wielkości min. 16".
25. Poduszka powietrzna i napinacze pasów: dla kierowcy i pasażera.
26. Klimatyzacja min. półautomatyczna.
27. Lusterka boczne: elektrycznie regulowane i podgrzewane.

28. Szyby boczne: elektryczne sterowanie.
29. Wszystkie szyby w kabinie kierowcy: termoizolacyjne.
30. Drzwi boczne w przestrzeni ładunkowej: przesuwne z prawej strony.
31. Tylne drzwi: dwuskrzydłowe z szybami ogrzewanymi, co najmniej jedna szyba ze spryskiwaczem i wycieraczką.
32. Fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz regulacją oparcia.
33. Siedzenie podwójne obok kierowcy z funkcją załadunku pod fotelem (otwór w ścianie działowej).
34. Zagłówki z regulacją wysokości dla wszystkich miejsc siedzących.
35. Radio z zestawem głośnomówiącym bluetooth.
36. Regulacja kolumny kierowniczej w 2 płaszczyznach.
37. Podłoga w kabinie kierowcy wyłożona gumową wykładziną.
38. Podłoga w przestrzeni ładunkowej wyłożona sklejką.
39. Ściana działowa pomiędzy przestrzenią kierowcy a ładunkową z oknem.
40. Panele ścian bocznych przestrzeni ładunkowej z płyty pilśniowej.
41. Centralny zamek sterowany pilotem oraz immobiliser.
42. Wycieraczki szyby przedniej z regulacją prędkości.
43. Kolor nadwozia – niebieski metalik.
44. Oświetlenie przestrzeni ładunkowej.
45. Przednie reflektory halogenowe z regulacją zasięgu.
46. Światła do jazdy dziennej.
47. Światła przeciwmgielne przednie z funkcją doświetlania zakrętów.
48. Podświetlany schowek pasażera.
49. Wyposażenie dodatkowe obowiązkowe:
 - a. Hak holowniczy wraz z instalacją pod przyczepy.
 - b. Koło zapasowe pełnowymiarowe z zestawem narzędzi i podnośnikiem
 - c. Gaśnica, kamizelka odblaskowa dla każdego miejsca, apteczka pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy.

2. Wymagania dodatkowe

1. Instrukcja obsługi w języku polskim
2. Homologacja na kompletne pojazdy na dzień składania oferty
3. Wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Kod CPV: 34130000-7 – pojazdy silnikowe do przewozu towarów

IV. Zamówienia częściowe,

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2021r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert, że spełniają warunki z art. 57 w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art.109 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII ust.1 pkt 2), 3), 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach, jak dla dokumentów, o których mowa w pkt. 1) lit. a) i c) (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) i pkt. 1 lit. b) (nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu art.112 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW):
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 5) posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo/a - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - f) pozostałe dokumenty wymienione w pkt VIII niniejszej IDW.
- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5, Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.

1. Wyjaśnianie treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1)

2. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na

stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniana na tej stronie.

XV. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.

XVI. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

w zakresie zadania jest:

stanowisko: Kierownik Działu Utrzymania Ruchu i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko: Mariusz Stojak

tel. 77/ 416 22 44 wew. 217 lub 507-046-737

fax. 77/ 416 31 53

e-mail: stojak@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

- w zakresie procedury przetargowej:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki materiałowej

imię i nazwisko: Beata Kluge -Czekajło

tel.: 77/416 22 44 wew. 221 lub 507 – 046 – 522

fax: 77/416 31 53

e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.04. 2021r.	do godz.	12:00
---------	---------------	----------	-------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.

ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,

Oferta na: „Dostawa samochodu typu Furgon o dmc do 3,5 t dla potrzeb PWiK w Brzegu sp. z o.o. ”

Nie otwierać przed dniem: [data i godzina zgodna z pkt XVIII IDW]

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o. -Dział utrzymania ruchu i zamówień publicznych przy ul. Wyszyńskiego 31 w Brzegu.**

w dniu	07.04. 2021r.	o godz.	12:30
--------	---------------	---------	-------

XIX. Tryb otwarcia ofert

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną otwarcie ofert nastąpi jedynie przy udziale komisji przetargowej. Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek** – informację z sesji otwarcia.

3. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

XX. Zwrot oferty złożonej po terminie.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych :
 - Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

7. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
8. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości 23%.

XXIII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją:

cena 100% = 100 pkt

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XXIV. Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XXV. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej IDW, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień wezwania, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

XXVI. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt XXV IDW.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

XXVII. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi art. 253 ust.1 pkt 2) u.p.z.p.

XXVIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
- 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ
- 3) wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1/, również na stronie internetowej.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem lub telefonicznie zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.

XXXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 50 ust. 4 Regulaminu,
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) złożono dwie oferty dodatkowe o jednakowej cenie,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXII. Środki ochrony prawnej

1. Na czynności Zamawiającego wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, związkę przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

XXXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

XXXIV. Podwykonawstwo

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.

XXXV. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg jest Pani Agnieszka Jarosz kontakt: adres e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa samochodu typu Furgon o dmc do 3,5 t dla potrzeb PWiK w Brzegu sp. z o.o.**” numer zamówienia: TU-PN-02-2021 prowadzonym zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.,
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK w Brzegu Sp. z o.o./ do czasu realizacji umowy/do czasu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o. o.,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVI. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt XIII niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia

oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.