Brzeg,26.08.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: TU-PN-04-2020
Nazwa zadania: Dostawa oleju napędowego wraz z dzierżawą zbiornika.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o
Adres zamawiającego:	ul. Wolności 15
Kod Miejscowość:	49-300 Brzeg
Telefon:	/077/416 22 44
Faks:	/077/416 31 53
Adres strony internetowej:	www.pwik.brzeg.pl
Adres poczty elektronicznej:	przetargi@pwik.brzeg.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 euro na podstawie Działu VII §44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego.
Regulamin dostępny jest na stronie www.pwik.brzeg.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o. wraz ze zbiornikiem magazynowym w formie dzierżawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- sukcesywną dostawę oleju napędowego odpowiadającego wymaganiom jakościowym według Polskiej Normy PN-EN 590 z 2006 r.
- udostępnienie w formie dzierżawy na okres trwania umowy, zbiornika spełniającego warunki określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18.09.2001 r (Dz.U. Nr 113, poz.1211 z późniejszymi zmianami) z układem dystrybucyjnym do bezobsługowego poboru oleju napędowego identyfikującego niezależnie pojazdy samochodowe, maszyny i urządzenia oraz kierowców, służące do wewnętrznego tankowania pojazdów Zamawiającego olejem napędowym,
- lokalizacja zbiornika –Baza magazynowo- transportowa Brzeg ul. Wyszyńskiego 31

Szacowane zapotrzebowanie w okresie objętym zamówieniem wynosi 5830 litrów miesięcznie (140 000 litrów za cały okres realizacji zadania).
Wykonawca w ofercie określi cenę hurtową jednostkową netto zł/l na dzień **01.09.2020 r**. oraz marżę/upust* na każdy zatankowany do pojazdów lub urządzeń litr oleju napędowego stały przez cały czas trwania umowy.

Wykonawca ustali stałą miesięczną opłatę z uwzględnieniem wszystkich kosztów realizacji zadania takich jak:

- ✓ dzierżawa zbiornika wraz z układem dystrybucyjnym do pobierania oleju napędowego
- ✓ dowóz ON do zbiornika
- ✓ analiza rozliczeniowa
- ✓ dostępność on-line do danych 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- ✓ użytkowanie kart i kluczy logujących lub równoważnych
- ✓ oraz innych koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagania:

- Do każdej dostawy oleju napędowego, stanowiącego przedmiot zamówienia, Wykonawca dostarczy dokument dotyczący jakości danej partii paliwa, w szczególności świadectwo jakości w oryginale lub potwierdzonej kopii (próbkę rozjemczą oleju napędowego w 1 litrowym plastikowym pojemniku zabezpieczonym zakrętką samo kontrującą, którą to zlewa w obecności pracownika Zamawiającego).
- List przewozowy wydany przez magazyn (skład podatkowy) zawierający datę i godzinę załadunku, numer rejestracyjny cysterny dostarczającej paliwo, nazwisko kierowcy dokonującego załadunku cysterny.
- Dostawa oleju napędowego nie może odbyć się później niż 24 godziny od momentu załadunku cysterny na magazynie.
- Odbiór dostarczonego przez Wykonawcę, do zbiornika magazynowego oleju napędowego zostanie każdorazowo potwierdzony dokumentem WZ podpisanym przez osoby uprawnione przez Zamawiającego.
- Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi tankowania pojazdów/sprzętu.

WYDZIERŻAWIENIE, DOSTAWA I INSTALACJA ZBIORNIKA OLEJU NAPĘDOWEGO Z DYSTRYBUTOREM

- Wykonawca winien wyposażyć Zamawiającego na okres realizacji dostaw w dopuszczony do eksploatacji na terenie Zamawiającego zbiornik paliwa. Zbiornik ma być dwu płaszczowej konstrukcji, o pojemności min. 5000 litrów, z dystrybutorem do tankowania. Zbiornik ma być wykonany z wysokiej jakości surowców odpornych na działanie ekstremalnych warunków atmosferycznych i promieniowania UV oraz ma gwarantować maksymalne zabezpieczenie przed wyciekami, które mogłyby spowodować szkody dla środowiska naturalnego.
- Zbiornik należy dostarczyć i zainstalować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu do 14 dni od podpisania umowy. Zbiornik musi posiadać ważne dopuszczenie biegłego z zakresu pożarnictwa oraz wymagane dokumenty dozoru technicznego dopuszczające zbiornik do eksploatacji (poświadczenie o przeprowadzonym badaniu próby ciśnieniowej – nr UDT), opinię Instytutu Ochrony Środowiska, jak również spełniać inne wymagania (np.: SANEPID-u, PIP, BHP). Wykonawca zgłosi zbiornik do dozoru technicznego i poniesie związane z tym koszty.
- Pompa i dystrybutor mają być umieszczone w zamykanej obudowie chroniącej przed dostępem osób niepowołanych.
- Układ dystrybucyjny powinien być urządzeniem zapewniającym samoobsługowy pobór oleju napędowego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego poprzez przydzielenie kierowcom (operatorom) kart logujących lub równoważnych oraz pojazdom (maszynom) kluczy logujących lub równoważnych.

ROZLICZANIE KIEROWCÓW I ZARZĄDZANIE PALIWEM

- Olej napędowy jest własnością Wykonawcy do chwili zatankowania go do baków pojazdów i maszyn przez upoważnione osoby.
- Wykonawca wydaje olej napędowy kierowcom (operatorom) oraz pojazdom upoważnionych przez Zamawiającego ze zbiornika zlokalizowanego na terenie Zamawiającego.
- Dostawy oleju napędowego mają odbywać się w godzinach 7.00 do 13.00 w dni robocze.
- O dostawie oleju napędowego do zbiornika Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-godzinnym wyprzedzeniem.
- Ilość pobranego oleju napędowego jest rozliczana w temperaturze rzeczywistej.
- Niezbędne zamawiającemu załączniki do faktur Zamawiający pobiera samodzielnie z programu do bezobsługowego poboru paliwa.
- Wykonawca dokonuje pełnej analizy pobranego przez Zamawiającego oleju napędowego ze zbiornika zawierającego, co najmniej, następujące dane:
  - datę i godzinę tankowania,
  - imiona i nazwiska kierowców pobierających paliwo,
  - numery rejestracyjne pojazdów,

- zużycia paliwa pobranego do baków pojazdów i maszyn przez upoważnione osoby wg norm zużycia obowiązujących u Zamawiającego.

- Kierowcy (operatorzy) Zamawiającego mogą pobierać olej napędowy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Zamawiający ma dostęp do danych dotyczących poboru oleju napędowego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dostępu w sposób ciągły do paliwa w miejscu zlokalizowania zbiornika bez konieczności zamawiania paliwa przez Zamawiającego.

Dodatkowe wymagania:

- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, e- mail i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy

Kod Wspólnego Słownika Zamówień: 09134100-8 – olej napędowy

1. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postepowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego posadowienia zbiornika magazynowego do 30.09.2022.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcy oświadczenia.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw i usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej 3 dostaw oleju napędowego w ilości 60 000 litrów/rok wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i przedmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4 Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony

na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -w formie oryginału- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujących dokumentów:

1.1 Wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnych do wykazu spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców -wg wzoru stanowiącego załącznik numer 4 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty poświadczające, że wykazany dostawy zostały wykonane należycie (mogą to być np. referencje, opinie, listy polecające, protokoły zdawczo odbiorcze).W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.1 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających , że wykazane dostawy zostały wykonane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postepowanie, którego dotyczy niniejszy dokument ,oznaczone jest znakiem: TU-PN-04-2020
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach powinni powołać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane prze strony postepowania w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu każda ze stron postępowania na żądanie tej drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
5. Pisemne na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg
6. Za pomocą faksu: 77 416 31 53
7. Za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@pwik.brzeg.pl
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postepowaniem.
9. Osobami upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 są:

- W zakresie przedmiotu zamówienia

stanowisko	Kierownik Działu Utrzymania Ruchu i Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Mariusz Stojak
tel.	/077/416 22 44 wew. 217 lub 507-046-737
fax.	/077/416 31 53
e-mail:	stojak@pwik.brzeg.pl

- W zakresie procedury przetargowej

stanowisko	Inspektor do spraw zamówień publicznych i gospodarki materiałowej
imię i nazwisko	Beata Kluge- Czekajło
e-mail:	przetargi@pwik.brzeg.pl
tel.	/077/416 22 44 wew. 221 lub 795 547 599
fax.	/077/416 31 53

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych wa-

runków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.pwik.brzeg.pl.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pwik.brzeg.pl.
13. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
14. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wykonanie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składnia ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
15. Jeśli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zgodnie z art.12a ust.1. i 2. Ustawy PZP.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składnia ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletna ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:
   3.1 Formularz oferty - załącznik nr 1.
   3.2 Opcjonalnie – Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postepowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 6.
   3.3 Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy -załącznik nr 7.

<u>Dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postepowaniu:</u>

   3.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 2.
   3.5 Wykaz wykonanych dostaw - wraz z dokumentami poświadczającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (mogą być referencje, protokoły odbioru, opinie, listy polecające, protokoły zdawczo-odbiorcze), jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wystawia oświadczenie -załącznik nr 4.

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte a strony ponumerowane.

5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ , powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych). Zaleca się aby, dla ułatwienie identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczątką.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność oryginałem przez osobę uprawnioną do składnia oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofert części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzy, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch(jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach(kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:
    Adres:
    Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.
    ul. Wolności 15
    49-300 Brzeg
    Opis:
    „Oferta-Dostawa oleju napędowego wraz z dzierżawą zbiornika- nie otwierać przed dniem 09.09.2020r., godzina 12.30”
14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składnia ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składnia ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenia słowem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu oraz wstawienia „nad” lub „obok” poprawnego zapisu.
17. Oferty składane w postepowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcie.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postepowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na założenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) do składnia oświadczeń woli wymienioną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także czynności potwierdzania za zgod-

ność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawarły informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655). Wykonawca powinien nie później niż w terminie składnia ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz że nie mogą one być udostępnione.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonywania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ”Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. Upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
   - Warunki o których mowa w dziale V w ppkt1.2,1.3 a także inne wymagania określone w SIWZ Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o
ul. Wolności 15
49-300 Brzeg
W dniach od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 15.00 w sekretariacie

2. Termin składnia ofert upływa w dniu **09.09.2020 r. o godzinie 12:00**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeśli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną droga (np. poczta kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub zlecenia dostarczenia oferty poczta kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **09.09.2020 r. , o godz. 12:30** w siedzibie Zmawiającego
   Biurowiec na bazie magazynowo– transportowej Zamawiającego, ul. Wyszyńskiego 31, 49-300 Brzeg

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
9. Podczas otwierania kopert poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust.4 Ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe).
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postepowania, jeśli zaistnieją przesłanki określone w §56 ust.2 Regulaminu Postepowania Przy Udzielaniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli zaistnieją przesłanki określone w § 56 ust.1 pkt 1-4 Regulaminu Postepowania Przy Udzielaniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieją przesłanki w §57 pkt.1 ppkt 1-5 Regulaminu Postepowania Przy Udzielaniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Kryteria oceny ofert

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1	Cena paliwa	80	An=B/C*80 pkt, An - ilość punktów przyznana ofercie n za cenę B -najniższa cena oferowana w złożonych ważnych ofertach C- cena badanej oferty
2.	Miesięczna opłata uwzględniająca wszystkie koszty realizacji zadania	20	Dn=E/F*20 pkt, Dn - ilość punktów przyznana ofercie n za abonament E -najniższa cena oferowana w złożonych ważnych ofertach F- cena badanej oferty
3	Ogółem	100	Wn=An*0,80 +Dn*0,20

UWAGA: w kryterium nr 2 /miesięczna opłata/ cena musi być większa niż 0,00 zł.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
   1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
   3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
   4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.pwik.brzeg.pl.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu lecz nie później niż w ostatnim dniu okresu związania ofertą.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Unieważnienie postępowania

Postępowanie unieważnia się kiedy:
1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 50 ust. 4 Regulamin.
2. Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Złożono dwie oferty dodatkowe o jednakowej cenie.
5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnienie przedstawiciele Wykonawcy lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

<u>Istotne dla stron powiadomienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</u>
1. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy , z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
- **Zamiana terminu** realizacji w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań,
- **Zmiana wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki VAT uwzględnionej w formularzu ofertowym.

2. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzane w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, jedynie po akceptacji zmian i wyrażeniu zgody ich wprowadzenie przez Zamawiającego.
3. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Na czynności Zamawiającego Wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 3 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2.
3. Projekt umowy- załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych dostaw- załącznik nr 4.
5. Oświadczenie, że osobny które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- załącznik nr 5.
6. Pełnomocnictwo- załącznik nr 6.
7. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy- załącznik nr 7.

Zatwierdził:
ZASTĘPCA PREZESA DS.
TECHNICZNYCH
Krzysztof Tokarski

Kierownik Zamawiającego