

## WZÓR UMOWY Nr XXX

zawarta w Brzegu dnia XXXXXX pomiędzy

XXXX

zwanym dalej „Zamawiającym”

XXXXXXX

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### §1 Dokumenty Umowy i ich pierwszeństwo

Wymienione poniżej dokumenty stanowią integralną część Umowy i będą one odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:

- 1) Umowa;
- 2) Wyjaśnienia Zamawiającego udzielane Wykonawcom na etapie postępowania przetargowego;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Instrukcja dla Wykonawców;
- 5) Formularz Oferty
- 6) wzór Karty Gwarancyjnej

### §2 Przedmiot umowy, interpretacja i przekaz informacji

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Kontrakt pn. Remont Podziemi Budynku Krat OB. 1A Oczyszczalni Ścieków w Brzegu**
3. Wykonawca będzie realizował Kontrakt zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w przetargu nieograniczonym oraz na warunkach wskazanych w ofercie z dnia.....  
..... stanowiącej załącznik do umowy.
4. Przedmiot umowy, a tym samym szczegółowy zakres zamówienia został zdefiniowany w PFU stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Kontrakcie, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, unijnego oraz normami w tym zakresie.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w PFU, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej zakończenia i oddania do użytku inwestycji zaplanowanej pod nazwą **Remont Podziemi Budynku Krat OB. 1A Oczyszczalni Ścieków w Brzegu**
7. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy w całości materiałów własnych.

8. Postanowienia obejmujące słowa „uzgodnić”, „uzgodniony” i „uzgodnienie” wymagają dokumentu pisemnego oraz „pisemnie” lub „na piśmie” oznacza zapis ręczny, maszynowy, druk lub zapis elektroniczny wraz z powstałym zapisem trwałym. Słowa, wskazujące na jeden rodzaj, obejmują wszystkie rodzaje gramatyczne; słowa, wskazujące na liczbę pojedynczą, obejmują także liczbę mnogą i odwrotnie.
  9. Strony wzajemnie wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację i zarządzanie przedmiotową umową. Przekazane zostaną kluczowe dane na temat danych teleadresowych do kontaktu.
  10. Przekazywane uzgodnionym systemem transmisji elektronicznej dokumenty, oświadczenia, korespondencja itp. winny być każdorazowo potwierdzane na piśmie oddzielną korespondencją.
  11. Dokumenty dostarczane będą w dniach pracy Zamawiającego poniedziałek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00 z tym, że dostarczenie ich w godzinach późniejszych będzie skutkowało uznaniem, że dotarły do Zamawiającego następnego dnia roboczego, co jest istotne z punktu widzenia naliczania ewentualnych kar za niedotrzymanie terminów umownych.
  12. Maksymalny termin odpowiedzi na bieżącą korespondencję każdej ze Stron wynosi 7 dni kalendarzowych. Termin liczony jest od dnia otrzymania korespondencji.
  13. W przypadku przekazania zatwierdzeń, świadectw, zgody, ustaleń, powiadomień i żądań przy użyciu uzgodnionego systemu transmisji elektronicznej wszelkie terminy będą liczone wtedy od dnia, w którym dotarły one do Zamawiającego i potwierdził on ich otrzymanie, w przeciwnym wypadku dopiero z chwilą dostarczenia ich w formie pisemnej.
  14. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów wymaganych na mocy Umowy drogą elektroniczną i uzgadnianie ich treści i formy prowadząc korespondencję drogą elektroniczną, niemniej jednak każdy dokument w wersji ostatecznej zatwierdzonej przez Strony będzie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.
  15. Wykonawca złoży oświadczenie, że przedmiot umowy jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do pracy – użycia, zgodnie ze swym przeznaczeniem – bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
  16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim – w związku z korzystaniem z przedmiotu Umowy, oprzyrządowania oraz wszelkich wyrobów użytych przez Wykonawcę w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz korzystania z niego.
  17. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży – na każde żądanie Zamawiającego – oświadczenie o przeprowadzonym instruktażu (szkoleniu) BHP pracownikom uczestniczącym w wykonaniu przedmiotu umowy.
  18. Do podpisywania protokołu odbioru, świadectw płatności oraz uzgodnień merytorycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem zmian umowy lub dokonywania czynności, których skutkiem byłyby zobowiązania finansowe Zamawiającego, Strony upoważniają swoich przedstawicieli :
    - 1) ze strony Zamawiającego :  
..... tel. ...., e-mail. ....
    - 2) ze strony Wykonawcy:  
..... tel. ...., e-mail. ....
- Zmiana osoby upoważnionej, wymienionej w niniejszym punkcie następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

### **§3 Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;
- 2) zakończenie: w terminie do ..... tygodni od daty podpisania umowy.

#### §4 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od dnia planowanego rozpoczęcia robót i dostaw.
- 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### §5 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy

- 1) Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru,
- 2) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót budowlanych.
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1332), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Materiały używane do budowy będą nowe.
- 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r., poz. 519 późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r, poz. 1987 z późn. zm.),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu Prawnego w tym zakresie.
- 6) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania dostawy i robót na części obiektu oraz terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi dostawami, robotami budowlanymi, usługami.
- 7) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty budowlane i dostawy ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
- 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody na osobie oraz na mieniu następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi robotami i dostawami, w tym także ruchem pojazdów zarówno wobec własnych pracowników ja i osób trzecich .
- 10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów oraz drzew na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 12) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

- 13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót (*gdziekolwiek w umowie mowa o robotach należy ten termin utożsamiać z wszelkimi robotami budowlanymi, dostawami Urzędzeń, usługami które są konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego*), jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy.
  - 14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa polskiego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
  - 15) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 16) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - 17) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej przez okres obowiązywania umowy tj. od daty jej podpisania do czasu odbioru końcowego robót.
  - 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostaw, robót budowlanych lub termin zakończenia Kontraktu.
  - 19) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie dostawami oraz robotami budowlanymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane .
  - 2) Wykonawca wskaże Kierownika budowy, który działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w radach budowy/ naradach koordynacyjnych, na każde wezwanie Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca zapewni na placu budowy (terenie budowy) niezbędne zasoby tj. personel i sprzęt konieczny do realizacji umowy, tak aby roboty były realizowane w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w uzgodnionym i zatwierdzonym przez Strony harmonogramie rzeczowo-finansowym.
  - 6) Po zakończeniu prac budowlanych Wykonawca przywróci stan techniczny terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uzyska oświadczenie od właścicieli terenu, na którym były prowadzone roboty budowlane, że nie będą oni wnosić żadnych zastrzeżeń, uwag ani też roszczeń odszkodowawczych z tytułu uprzątnięcia terenu robót.
  - 7) Umowa obejmuje dostawy i wszelkie prace potrzebne do wypełnienia Wymagań Zamawiającego, Oferty Wykonawcy oraz Wykazów, oraz wszystkie prace, nawet nie wspomniane w Kontrakcie, które są konieczne dla stabilności, czy ukończenia, czy bezpiecznego i właściwego działania wszystkich Dostaw i Robót wskazanych w PFU.

## **§6 Harmonogram rzeczowy**

1. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5 dni od podpisania umowy harmonogram rzeczowy, ustali kolejność prowadzenia robót w taki aby w sposób terminowy wywiązać się z postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie prowadził roboty w sposób zapewniający ich zakończenie w terminie z

opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowym.

## **§7 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy w wysokości: ..... zł netto,  
plus należy podatek VAT w wysokości: .....  
co stanowi cenę ofertową brutto w wysokości:  
słownie brutto: .....
2. Ceny jednostkowe netto danej pozycji kosztorysowej zawarte w wycenionym w ofercie przedmiarze robót są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

## **§8 Rozliczenia**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany dwustronnie przy uczestnictwie Inspektora Nadzoru , protokół zakończenia prac. Podpisanie protokołu możliwe będzie po zakończeniu prac objętych niniejszą umową i przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej (w tym opisu przeprowadzonych prac remontowych z wyspecyfikowaniem użytych materiałów, dostarczeniem wymaganych prawem atestów i certyfikatów) oraz przekazaniu końcowym placu budowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążą Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o. ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg.
5. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§9 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....- letniej gwarancji jakości i 5 letniej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. W okresach tych Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i awarii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Szczegóły warunków gwarancji jakości określa Karta Gwarancyjna, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

## **§10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto zapisanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ..... zł.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Instrukcji dla Wykonawców. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wartości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane roboty.

### **§11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§12 Zmiany umowy**

1. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
  - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
    - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych nie sprzyjających warunków;
    - b) konieczności zlecenia robót zamiennych lub dodatkowych;
    - c) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót;
    - d) zaistnienia siły wyższej;
    - e) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.

- 2) okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych - w uzasadnionym przypadku przewiduje się zmianę ceny tj.:
    - a) nieujęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych;
    - b) związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego;
    - c) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m. in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków;
    - d) związane z ewentualnymi pomyłkami i brakami dokumentacji projektowej, na podstawie którego realizowana jest inwestycja;
    - e) wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy;
    - f) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich;
    - g) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
    - h) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
  - 3) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
  - 4) Zmianie formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 5) Zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych i nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Każda Zmiana mająca wpływ na:
    - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy ; lub
    - 2) przedłużenie terminu wykonania zamówieniamusi być dokonana poprzez sporządzenie pisemnego aneksu do umowy.
  6. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
    - 1) opis zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
    - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
    - 5) czas wykonania zmiany,



- 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
  - 7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
7. W przypadku wystąpienia Zmian w Kontrakcie zostanie sporządzony „Protokół Konieczności i negocjacji cen” – dokument zawierający w swej treści w szczególności uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, wartość cenową Zmiany
  6. Ceny jednostkowe ewentualnych robót zamiennych / dodatkowych będą ustalone na poziomie określonym w Ofercie z uwzględnieniem wytycznych dotyczących rozliczenia zawartych w umowie.
  7. W razie braku odpowiednich pozycji rozliczeniowych stanowiącym integralną część niniejszej Umowy ceny będą określone w oparciu o cenniki budowlane takie jak Sekocenbud lub Bistyp. Uzgodnienia wraz z dokładnym podaniem informacji dotyczących składników cenotwórczych robót dodatkowych będzie zawierał protokół negocjacji. Zysk Wykonawcy nie będzie wynosił więcej niż 2% kosztów robót dodatkowych lub zamiennych.

### **§13 Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kara umowna nie obowiązuje w okolicznościach o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w razie nieotrzymania środków zewnętrznych na finansowanie Kontraktu. Te dwie okoliczności uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 3) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 4) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  - 5) Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
  - 6) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

### **§14 Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o wartości 100% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §7 ust.1 , w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy kopii polisy wraz z dowodem uiszczenia składek na



ubezpieczenia oraz oryginałem polisy do wglądu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie.

### **§15 Cesje**

Żadna ze Stron nie może scedować swoich praw i zobowiązań na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania Kontraktu ani jakiegokolwiek jego części osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego, oraz nie może przelać wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§16 Prawa autorskie**

Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy przenosi on na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie. Równocześnie przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień umownych oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.

### **§17 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Budowlane, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego (każdy naprawie oryginału).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

**WZÓR**  
**KARTA GWARANCYJNA**

**Nazwa zadania: Kontrakt pn. Remont Podziemi Budynku Krat OB. 1A Oczyszczalni Ścieków w Brzegu**

**GWARANTEM** jest [nazwa, adres] będący Wykonawcą Zadania pn.:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o. z siedzibą ul. Wolności 15 49-300 Brzeg reprezentowana przez Artura Stecułę, zwany dalej **Zamawiającym**

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu: **Kontrakt pn., Remont Podziemi Budynku Krat OB. 1A Oczyszczalni Ścieków w Brzegu** określonego w Kontrakcie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Kontraktu, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji jakości wynosi ..... lat od daty poświadczenia ukończenia Robót w protokole odbioru końcowego.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Kontraktu Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Kontraktu, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Kontraktu była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Kontrakcie za każdy dzień opóźnienia;
  - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Kontrakcie za każdy dzień opóźnienia;
  - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Kontraktu Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);

- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
  - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
  - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
  4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

### **§ 3**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 18 miesięcy. W okresie obowiązywania niniejszej gwarancji koszty przeglądów ponosi Wykonawca.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **§ 4**

#### **Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### **§ 5**

#### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 10 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Kontraktu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
  - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

- b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
  4. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą na Obiekcie/Nieruchomości w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.
  5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

## **§ 6**

### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzona w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:  
[adres Gwaranta, nr faksu, e-mail]
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o. ul Wolności 15, 49-300 Brzeg.
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Kontrakt oraz inne dokumenty będące integralną częścią Kontraktu, wymienione w § 2 Kontraktu, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Kontraktu oraz wynagrodzenie umowne (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

Sporządzono w: \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_.

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

W imieniu \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]