

Brzeg, dnia 25.02.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Numer sprawy: TU-PN-01-15****Nazwa zadania: Dostawa chemii technologicznej.****I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o
Adres zamawiającego: ul. Wolności 15
Kod Miejscowość: 49-300 Brzeg
Telefon: /77/416 22 44
Faks: /77/416 31 53
Adres strony internetowej: www.pwik.brzeg.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.brzeg.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 euro na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego. Regulamin dostępny jest na stronie www.pwik.brzeg.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa chemii technologicznej na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia podzielono na (6) sześć zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania.

Zadanie nr 1**1. Polimer kationowy - 12 ton**

- ZETAG 8165 lub FLOPAM FO 4490SSH, ACEFLOCK 8702, ACEFLOCK 55702, OPTIFLOC 8398 lub BRENNTAMER 3275, BRENNTAMER K 385, SEDIFLOC 682 CHH lub inny którego równorzędna przydatność została potwierdzona w przeprowadzonych testach laboratoryjnych i technicznych.
- dostawa jednorazowa w wielkości ok.500 kg– magazyn Oczyszczalnia Ścieków w Brzegu, ul. Cegielniana
- do oferty dołączona karta charakterystyki oferowanego preparatu

Zadanie nr 2**2. Siarczan żelazowy - 150 ton**

- zawartość minimalna Fe^{+3} 12% wag. , temperatura pracy (gwarantowana stabilność w stanie ciekłym) od -30°C do $+40^{\circ}\text{C}$, produkt nie może zawierać metali ciężkich w ilościach nie przekraczających kadm -1mg/l , cynk- 5 mg/l , ołów - 0,5mg/l , nikiel – 25 mg/l , miedź - 0,5 mg/l , chrom +6 - 1 mg/l , substancji nierozpuszczonych w wodzie do 0,1% , chlorków 0,1% oraz wolnego kwasu w roztworze do 1% , produkt powinien posiadać niską korozyjność dla instalacji ze stali kwasoodpornej (np.PIX 113)
- dostawa jednorazowa w wielkości ok.20T– magazyn Oczyszczalnia Ścieków w Brzegu, ul. Cegielniana

do oferty dołączona karta charakterystyki oferowanego preparatu i poświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań

Zadanie nr 3**3. Wodorotlenek sodu 30% r-r - 150 ton**

- atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- jednorazowa dostawa cysterną w ilości około 17 ton
- dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach,

Zadanie nr 4**4. Chlorek poliglinu - PAX XL – 19H – 30 ton**

➤ Al ₂ O ₃	23,6±0,6%
➤ Al. ⁺³	12,5±0,3%
➤ Chlorki (Cl ⁻)	9,0±2,0%
➤ pH	3,5±0,4
➤ Zasadowość	85,0±5%
➤ Gęstość w kg/m ³	(20°C) 1350±40
➤ Lepkość	(20°C) ok.20 mPas
➤ Stężenie	18-41%

- atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- cysterną w ilości około 10 ton
- dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka ,woj.opolskie

Zadanie nr 5**5. Chlor ciekły Cl² - 5 ton**

- atest PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- jednorazowa dostawa w ilości około 2,5 tony
- dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka ,woj.opolskie

Zadanie nr 6**6. tiosiarczan sodu pięciowodny - 2 t**

- z dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- jednorazowa dostawa w ilości około 2 tony
- dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka ,woj.opolskie

Kody CPV:

24542000-5	- Polimer kationowy
24313125-3	- Siarczan żelazowy
24311520-8	- Wodorotlenek sodu
24312123-2	- Chlorek poliglinu
24311900-6	- chlor ciekły
24313121-5	- tiosiarczan sodu pięciowodny

Dodatkowe wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1. Dostawy będą realizowane w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (dotyczy wszystkich zadań).
2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy.
3. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego przekazanych przez niego: telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt i ryzyko materiały będące przedmiotem reklamacji na materiały wolne od wad w terminie 14 dni.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Płatność:

Faktury płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, wystawione nie wcześniej niż w dniu danej dostawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31.03.2016r**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostaw chemii technologicznej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w dziale V pkt 1 niniejszej siwz Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz oraz następujących dokumentów:

1.1 wykazu wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnych do wykazu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty poświadczające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie(mogą to być np. referencje, opinie, listy polecające, protokoły zdawczo-odbiorcze).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

1.2 pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

1.3 Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

2.1 Informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SIWZ:

2.2 W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz.331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26.ust2d ustawy Pzp – załącznik nr 10 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2a ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz następujących dokumentów:

3.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty/ zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę

3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 oraz w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę

3.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia:

4.1 Aktualnych kart charakterystyki i opisów oferowanych substancji chemicznych w języku polskim

wraz z wymaganymi prawem polskim dopuszczeniami i certyfikatami – dotyczy wszystkich zadań.

4.2 Świadectwo jakości, atest PZH na stosowanie do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN–
dotyczy zadania nr 3, zadania nr 4 i zadania nr 5.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24. ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231).

7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.

9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Ustawy Pzp.

12. Informacja odnośnie art.22 ust.2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie , którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
TU-PN-01-15

3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach powinni powoływać się na ten znak

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty (e-mail) lub faksu.

4.1 pisemne na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15,49-300 Brzeg

4.2 za pomocą faksu : 77/416 31 53

4.3 za pomocą poczty elektronicznej, na adres: przetargi @ pwik.brzeg.pl

5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7:00 do 15:00 są:

w zakresie zadania nr 1 i nr 2 jest:

stanowisko	Kierownik Oczyszczalni Ścieków
imię i nazwisko	Marta Sudak
tel.	77/416 29 17 lub 507-046-475
fax.	77/416 31 53
w terminach	od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

w zakresie zadania nr 3 nr 4, nr 5, nr 6 jest:

stanowisko	Kierownik Stacji Uzdatniania Wody w Gierszowicach
imię i nazwisko	Henryk Szeja
tel.	77/ 411 99 79 lub 507-046-462
fax.	77/ 416 31 53
w terminach	od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Inspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Anna Drozd
tel.	77/416 22 44 wew. 220 lub 507-046-522
fax.	77/416 31 53

w terminach od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej www.pwik.brzeg.pl.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.pwik.brzeg.pl.

10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści informację o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:
 - 3.1 Formularz oferty – załącznik nr 1
 - 3.2 Formularz rzeczowo-cenowy - załącznik nr 2
 - 3.3 Opcjonalnie – Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - załącznik nr 7
 - 3.4 Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy - załącznik nr 6
 - 3.5 Aktualne karty charakterystyki i opisy oferowanych substancji chemicznych w języku polskim

A Dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 3.6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
- 3.7 Opcjonalnie – Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) – załącznik nr 8
- 3.8 Wykaz wykonanych dostaw – wraz z dokumentami poświadczającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (mogą to być referencje, protokoły odbioru, opinie, listy polecające, protokoły zdawczo-odbiorcze), jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wystawia oświadczenie - załącznik nr 5
- 3.9 Opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

B Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 3.10 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 lub 4a
- 3.11 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - załącznik nr 4
- 3.12 Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz.331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26.ust2d ustawy Pzp – załącznik nr 10 do SIWZ.

3.13 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3.14 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego– wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3.15 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 oraz w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.16 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a zapisane strony ponumerowane.

5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczony **za zgodność z oryginałem** kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.

9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.

Ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

Opis:

„Oferta – Dostawa chemii technologicznej”

nie otwierać przed dniem 12.03.2015 r., godz. 12:30

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienia „nad” lub „obok” poprawnego.

17. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do ofert, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) do składania oświadczeń woli wymienioną(ę) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do popisania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W Przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawarły informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępnione.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1 oraz 1.4.
 - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, ppkt1.3, pkt.2, ppkt2.1, pkt. 3 ppkt 3.1 do ppkt 3.5 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg
W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00 **Sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.03.2015 r. o godz. 12:00.**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2015 r. , o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego Biurowiec na bazie magazynowo – transportowej Zamawiającego ul. Wyszyńskiego 31, 49-300 Brzeg
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego przy złożeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 56 ust.2 Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu .
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 56 ust.1 pkt 1-4

Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.

15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki w § 57 pkt 1-5 Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień Publicznych obowiązującego w PWiK w Brzegu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych oraz koszty postępowania reklamacyjnego.

2. Cenę ofert należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do siwz).

3. Zasady obliczania ceny na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do siwz).

4. Wartość podana w zestawieniu zbiorczym formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**”.

5 **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz)

7. Cena ofert musi być podana w złotych polskich.

8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

9. Cena ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

12. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 6 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Cena oferty – 95% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia , na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę .

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 95 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$A_n = B/C * 95 \text{ pkt}$$

Gdzie:

A_n - ilość punktów przyznana ofercie n za cenę

B -najniższa cena oferowana w złożonych ważnych ofertach

C- cena badanej oferty

Termin wykonania zamówienia 5%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów , której Zamawiający przyzna 5 pkt

Punktacja za termin wykonania zamówienia jest ustalona następująco:

Gwarantowany termin dostawy 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia

5 dni roboczych oferta otrzyma 1 pkt

4 dni robocze oferta otrzyma 2 pkt

3 dni robocze oferta otrzyma 3 pkt

2 dni robocze oferta otrzyma 4 pkt

1 dzień roboczy oferta otrzyma 5 pkt

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2)uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3)uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1)zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.pwik.brzeg.pl,
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1)ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2)złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu lecz nie później niż w ostatnim dniu okresu związania ofertą.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się:

- 1/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 50 ust. 4 Regulaminu,
- 2/ cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4/ złożono dwie oferty dodatkowe o jednakowej cenie (w sytuacji opisanej w § 53 ust. 1 Regulaminu),
- 5/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 9 do SIWZ
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
 - 1) **Zmiana terminu** realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;
 - 2) **zmiana wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej VAT uwzględnionej w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, jedynie po akceptacji zmian i wyrażeniu zgody na ich wprowadzenie przez Zamawiającego.
3. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Na czynności Zamawiającego wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 3 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4/4a
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy – załącznik nr 6
7. Pełnomocnictwo - załącznik nr 7
8. Zobowiązanie innych pomiotów - załącznik nr 8
9. Projekt umowy – załącznik nr 9
10. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 10

Zatwierdził:

**PREZES
Marek Starczyk**

Kierownik Zamawiającego