

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: TU-PN-03-14

Nazwa zadania

„Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wolności 15 w Brzegu”

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o
Adres zamawiającego: ul. Wolności 15
Kod Miejscowość: 49-300 Brzeg
Telefon: /77/416 22 44
Faks: /77/416 31 53
Adres strony internetowej: www.pwik.brzeg.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.brzeg.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 euro na podstawie Działu VII § 44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego.

Regulamin dostępny jest na stronie www.pwik.brzeg.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wolności 15 w Brzegu”**

Zakres przedmiotu zamówienia:

- ocieplenie polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych, wykonaniu nowych ociepleń ścian piwnicznych oraz wykonaniu nowego ocieplenia dachu,
- przebudowa wiatrołapów, polegająca na częściowej rozbiórce istniejących i wykonaniu w tym miejscu nowych,
- przebudowa schodów zewnętrznych, małej architektury, likwidacja pochylni dla osób niepełnosprawnych polegająca na wykonaniu nowych schodów zewnętrznych, podnośnika z platformą dla osób niepełnosprawnych i nowych elementów małej architektury,
- podwyższenie i przebudowa dachu polegające na wykonaniu nowego,
- częściowa przebudowa elewacji połączona z dachem, elewacja będzie tworzyć z dachem jedną całość,
- modernizacja wentylacji polegająca na jej przebudowie i rozbudowie o kanały wentylacyjne i wspomaganie mechaniczne, klimatyzacja dodana zostanie w wybranych pomieszczeniach,
- rozbudowa instalacji elektrycznej polegająca na doprowadzeniu zasilania do elementów wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, żaluzji zewnętrznych i do podnośnika pionowego z platformą dla osób niepełnosprawnych oraz ewentualnie do reklamy świetlnej na daszku wiatrołapu głównego.
- prace wewnętrzne polegające na zdarciu starych tapet, położeniu tynków oraz dwukrotnym malowaniu ścian i sufitów.

Utrudnienia:

Roboty budowlane prowadzone będą w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego

1. Wymagania

- Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszelkie roboty tymczasowe i towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- **Wykonawca do oferty winien dołączyć wstępny harmonogram prac dot. szczególnie prac budowlanych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych ograniczając do niezbędnego minimum okres ich prowadzenia.**
- **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys ofertowy na poszczególne branże.**
- Wymagana gwarancja na dostarczone i zamontowane urządzenia minimum 5 lat.
- Wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia rozpoczęcia robót.
- Wykonawca ustanowi Kierownika Budowy oraz będzie prowadził Dziennik Budowy.
- Wykonawca ma obowiązek zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania.
- Wykonawca na własny koszt wywiezie i zagospodaruje odpady, które powstaną w trakcie trwania prac budowlanych, jako wytwórca odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów:
 - Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) oraz
 - Ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627)
- wymagany sposób zapłaty:
 - 1 faktura częściowa - w wys. 25% wynagrodzenia brutto po wykonaniu 30 % zakresu robót, fakt wykonania powyższych prac winien być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego w formie protokołu częściowego
 - 2 faktura częściowa - w wys. 25% wynagrodzenia brutto po wykonaniu narastająco 60 % zakresu robót, fakt wykonania powyższych prac winien być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego w formie protokołu częściowego
 - 3 faktura częściowa - w wys. 40% wynagrodzenia brutto po wykonaniu 100 % całego zakresu przedmiotu zamówienia zgodnego z umową i projektem, podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego
 - faktura końcowa - w wys. 10% wynagrodzenia brutto po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie

Faktury płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionych faktur.

- Zamawiający umożliwi **odpłatnie** Wykonawcy korzystanie z mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z obiektem, na którym będą wykonywane prace remontowe oraz dokonać stosownych obmiarów.

Przedmiary robót stanowią załącznik nr 11 do SIWZ.

Dokumentacja projektowa znajduje się do wglądu w Dziale Technicznym, w siedzibie Zamawiającego ul. Wolności 15, pokój nr 18.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
45000000-7 roboty budowlane

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
4. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.143 ust.6 pkt 3 upzp dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania maksymalnie do 31.12.2014 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, zakresu robót oraz miejsca wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 5.3 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia – w tym celu Wykonawca przedstawi informację przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego (w tym kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w przedmiotowym zakresie oraz osoby posiadającej doświadczenie w zakresie klimatyzacji i wentylacji), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności,
- 5.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej.
- 5.5 w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać wspólnie.
- 5.6 wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający uznając, że doświadczenia danego podmiotu jest wartością, której nie można przenieść, oczekuje iż ze zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia będzie wyraźnie wynikał udział podmiotu udostępniającego w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy (ze wskazaniem zakresu udziału).
- 5.7 ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt.6 siwz Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem postanowień art.26 ust.3 i 4 PZP.
- 5.8 w przypadku, gdy wartości niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w walucie innej, niż złoty polski. Wykonawca przeliczy je na PLN wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej PWiK. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **na zał. nr 2 do oferty**,
 - b) **wykaz robót budowlanych** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz:

- 2 robót budowlanych o wartości równej lub przekraczającej 800 000,00 zł. brutto każda oraz

- 1 roboty polegającej na wykonaniu instalacji wentylacyjnej wraz z klimatyzacją w obiekcie o kubaturze min 2000 m³.

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - **zał. nr 4 do oferty**

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. posiadanych uprawnieniach budowlanych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, – **zał. nr 5 do oferty**,
- d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z wymogami siwz pkt 5.1 – **zał. nr 7 do oferty**.
- e) **Oplacona polisę od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.1 a) jest składane w imieniu Wykonawców składających wspólnie ofertę natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.1 b)-e) mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

Inne załączniki do oferty:

- g) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wzór zobowiązania stanowi – zał. nr 8**,
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik – załącznik nr 10
- i) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9**
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz.331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26.ust2d ustawy Pzp
- j) wstępny harmonogram prac
- k) kosztorysy ofertowe na poszczególne branże.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest załączyć do ofert następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,3a**
- b) **aktualny opis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- c) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty/ zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę
- d) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę
- f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę

6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 b), 6.2. c) 6.2 d), 6.2 f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.3.2 zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 a) i 6.3.1 c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 6.3.1 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.3 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy oraz art.24 ust.1 pkt 10 i 11, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków opisanych przez Zamawiającego w niniejszej siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26.ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 (względnie 6.3, 6.4) niniejszej siwz. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.

W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia

i zaniedbania jego własnych pracowników.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w art.22 ust1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2a) – f) – składa osobno każdy z Wykonawców.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie przesłane pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując je na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, pod adres podany w pkt. 1 siwz.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści siwz. wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 12 siwz.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz nie wskazując źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz., a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz., a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Kierownik Działu Technicznego

imię i nazwisko: **Krystyna Gawor**

tel.: 77/416 22 44 wew. 208 lub 507 046 613

fax: 77/416 31 53

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

- w zakresie procedury przetargowej:

Inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki materiałowej

imię i nazwisko: **Anna Drozd**

tel.: 77/416 22 44 wew. 220 lub 507 – 046 – 522

fax: 77/416 31 53

e-mail: przetargi@pwik.brzeg.pl

w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. od 7.00 do 15.00

8. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu:
przelewem z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski 50 1050 1490 1000 0022 8037 0228 z adnotacją
„wadium –, **Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wolności 15 w Brzegu**”
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): INGBPLPW
Wadium wpłacone w kasie banku spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm.).
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp tj; Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

9. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy z chwilą podpisania umowy, w wysokości **5 % ceny oferowanej /brutto/** przedstawionej przez wykonawcę

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **50 1050 1490 1000 0022 8037 0228**.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna

być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poreczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji należy przedłożyć je w dwóch częściach:

- **70 %** wartości zabezpieczenia - pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - **30 %** wartości zabezpieczenia – zabezpieczenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
 - 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
 - 7) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania nastąpi zgodnie z art. 151 u.p.z.p.

10 . TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawcy pozostają związani z ofertą 30 dni od dnia składania ofert.

11. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) **Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**
- 6) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii Potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12 . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Brzegu **ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg – sekretariat**, w terminie **do dnia 15.05.2014 roku, do godziny 12:00.**
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: oferta przetargowa na zadanie pn.: „Przebudowa budynku biurowego przy ul. Wolności 15 w Brzegu”**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przez terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyszyńskiego 31, 49-300 Brzeg **Baza magazynowo – transportowa w dniu 15.05.2014 roku, o godzinie 12:30.**
- 7) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13 . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1.oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2.oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3.wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
1	Cena	80	$An=B/C*80$ pkt, An - ilość punktów przyznana ofercie n za cenę B - najniższa cena oferowana w złożonych ważnych ofertach C- cena badanej oferty
2	Termin wykonania nie później niż 31.12.2014r - Wykonawcy będą przysługiwały dodatkowe punkty, za odpowiednio krótszy termin wykonania.	10	$Dn=E/F*10$ pkt Dn- ilość punktów przyznana ofercie n za termin wykonania E- najkrótszy oferowany termin realizacji podany w dniach / licząc od rozpoczęcia budowy/ F- termin realizacji badanej oferty podany w dniach
3	Gwarancja – minimalna gwarancja na wykonane zadania to 3 lata, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji (maksymalna ilość punktów za 10 lat gwarancji lub więcej) – dotyczy robót budowlanych i instalacyjnych	10	$Gn=H/I*10$ pkt Gn – ilość punktów przyznana ofercie n za termin gwarancji H – ilość miesięcy gwarancji badanej oferty liczony w miesiącach I- ilość miesięcy najdłuższego terminu gwarancji badanej oferty
4	Ogółem	100	$Wn= An + Dn +Gn$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 50 ust. 4 Regulaminu,
2. Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Złożono dwie oferty dodatkowe o jednakowej liczbie otrzymanych punktów w kryterium oceny ofert.
5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15. WARUNKI UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
 - 1) **Zmiana terminu** realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;
 - 2) **zmiana wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej VAT uwzględnionej w Formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, jedynie po akceptacji zmian i wyrażeniu zgody na ich wprowadzenie przez Zamawiającego.
3. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6**

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Na czynności Zamawiającego wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

17. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający powiadomi w formie pisemnej niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informacje o wyniku przetargu na swojej stronie internetowej www.pwik.brzeg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

19. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- Oświadczenie Wykonawcy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3, 3a**
- Wykaz wykonanych robót – **załącznik nr 4**
- Informacja na temat zatrudnienia – **załącznik nr 5**
- Projekt umowy – **załącznik nr 6**
- Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7**
- Oświadczenie innego podmiotu (osoby) – **załącznik nr 8**
- Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9**
- Pełnomocnictwo szczególnie dla osoby reprezentującej wykonawcę - **załącznik nr 10**
- Przedmiary robót **załącznik nr 11**

Z-ca PREZESA
DS.INWESTYCJI
Artur Stecula

Kierownik Zamawiającego